

На основу Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр.18/2010 и 55/13) и Статута Дома ученика средњих школа у Крагујевцу, Управни одбор Дома је на седници одржаној 14.09.2018.год. донео

## **П Р А В И Л Н И К О ПОХВАЛАМА И НАГРАДАМА УЧЕНИКА И О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА**

### Члан 1.

За време боравка у Дому ученика средњих школа ( у даљем тексту: Дом), ученици имају своја права и обавезе.

Права ученика су:

- да користи просторије Дома за смештај, исхрану, учење и рад у слободним активностима;
- тражи помоћ од васпитача, стручних сарадника и других радника ради извршавања својих обавеза утврђених Статутом и другим актима Дома;
- активно учествује у свим организованим облицима живота и рада у Дому;
- активно учествује у раду ученичких организација;
- бира и буде биран у руководеће органе заједнице ученика и у сарадњи са васпитачима и другим ученицима формира своје организације, друштва, секције;
- у случајевима предвиђеним законом, Статутом и општим актима Дома подноси приговоре на одлуке органа Дома;
- за постигнут успех, у складу са законом, Статутом овим правилником и другим актима Дома, буде похваљиван и награђиван.

### Члан 2.

Обавезе ученика су:

- да савесно уче и раде и редовно похађају наставу;
- да активно учествују у извршавању васпитно-образовног процеса у Дому и у раду васпитача које је усмерено на њихово васпитање и образовање;
- да извршавају послове који су везани за одржавање реда и остваривање васпитне функције;
- да поштују одредбе Статута, Кућног реда и овог Правилника;
- да стално раде на здравственом, физичком и културном развоју;
- да поштују личност радника у Дому и извршавају одлуке органа Дома;
- да правилно користе инвентар Дома и у случају настале штете исту надокнаде;
- да редовно похађају наставу и практичне вежбе као и да улажу труд за постизање што бољих резултата у учењу и понашању;
- да се понашају у Дому и ван њега чувајући свој углед и углед Дома;
- да савесно извршавају дужности дежурних ученика, чланова комисија, одржавају ред и хигијену у собама и радним просторијама и др.

### Члан 3.

Ученици су дужни да се понашају у складу са законом, Статутом Дома, овим Правилником и осталим општим актима Дома, као и да поштују Кућни ред Дома и Правила понашања у Дому, и одговорно се односе према имовини, другим ученицима и радницима Дома.

У остваривању права ученика СТРОГО ЈЕ ЗАБРАЊЕНО :

1. вређање, насилно понашање и злостављање, као и недолично понашање којим се нарушава углед дома, других ученика и радника дома;
2. ноћење ван дома без дозволе;
3. уношење алкохола у дом и домско двориште;
4. долазак у дом у алкохолисаном стању;
5. прелазак из мушког блока у женски и обратно, без дозволе;
6. пријем и увођење лица ван дома без дозволе овлашћеног радника дома,
7. крађа друштвене имовине или имовине ученика;
8. припадање разним врстама секти и пропагирање њихових идеја и учења;
9. изражавање националне или верске нетрпељивости;
10. политичко организовање и деловање ученика у Дому;
11. конзумирање алкохола у дому;
12. пушење у дому.

Свако понашање које је строго забрањено и као такво предвиђено ставом 2. овог члана представља активности које су забрањене у дому и које представљају тежу повреду обавеза ученика.

### Члан 4.

Ученик који се истиче својим радом и активностима у Дому, похваљује се и награђује.

Ученик који не поштује обавезе утврђене законом, овим Правилником или општим актима Дома, односно који намерно или крајњом непажњом проузрокује материјалну штету Дому, одговара дисциплински и материјално.

## **ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ**

### Члан 5.

Ученици који се у Дому истичу својим радом, понашањем и активностима, похваљују се или награђују.

Ученици се могу похвалити или наградити за:

- изузетне резултате постигнуте у учењу;
- за залагање и допринос у раду органа и организација у Дому;
- за рад и резултате постигнуте у секцијама Дома, такмичењима у Дому и ван Дома и репрезентовање Дома у сусретима са другим домовима и школама;

- укупно понашање и допринос неговању и развијању односа међусобног разумевања и поштовања према ученицима, радницима Дома и родитељима и развијање другарских односа у Дому.

#### Члан 6.

Одлуку о похваљивању ученика доноси Педагошко веће, на предлог групног васпитача, васпитне групе, групе ученика, или на предлог другог васпитача или радника Дома.

Похвале могу бити усмене и писмене.

Похвале се могу саопштити, односно уручити ученику : на састанку васпитне групе; преко огласне табле; на пригодним седницама поводом дана Дома, годишњица или празника.

#### Члан 7.

Одлуку о изрицању награде ученицима доноси Педагошко веће Дома на образложени предлог: групног васпитача, директора Дома, групе ученика или радника Дома.

Награде могу бити материјалне или у види давања поверења ученику у обављању одређених послова и функција у Дому и ван њега.

Материјалне награде могу бити у виду књига, бесплатних посета позоришних представа или других културних манифестација, организовања бесплатних излета или екскурзија и др.

#### Члан 8.

Подаци о изреченим похвалама и наградама уносе се у Дневник васпитног рада и матичну књигу.

## **ДИСЦИПЛИНСКА И МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА**

#### Члан 9.

Ученици су дужни да поштују одредбе Статута Дома, Правила понашања у Дому, правила Кућног реда Дома, као и одредбе Уговора о смештају ученика у Дом и овог Правилника.

Према ученицима који не поштују одредбе аката наведених у ставу 1. овог члана, односно начине тежу повреду обавеза предвиђену овим Правилником, примењују се васпитно-дисциплинске мере.

#### Члан 10.

Ученик може да одговара дисциплински и материјално.

Ученик може да одговара само за ону повреду обавезе која је у време извршења била утврђена овим Правилником.

## 1. МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

### Члан 11.

Ученик је одговоран за штету учињену намерно или из крајње непажње.

Ученик који учини материјалну штету, намерно или из крајње непажње, дужан је да исту надокнади у реалној вредности према актуелним ценама на тржишту.

### Члан 12.

Уколико штету проузрокује више ученика, сваки ученик је одговоран за део штете коју је проузроковао.

Ако се у случају из става 1. овог члана не може утврдити део штете коју је сваки ученик проузроковао, сматра се да су сви подједнако одговорни, и штету надокнађују у једнаким деловима.

### Члан 13.

Постојање штете, околности под којима је настала, узрок и починиоца као и висину и начин надокнаде штете, утврђује комисија коју именује директор Дома, на предлог Педагошког већа.

Одлуком о именовану комисије именује се председник комисије и заменици.

Мандат комисије из става 1. Овог члана је две године.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од четири члана и то: васпитач мушке васпитне групе, васпитач женске васпитне групе, домар и референт за ученичка питања.

Уколико је то потребно, у рад комисије из става 1. укључиће се и други радници или стручне службе дома, ради давања стручног мишљења и процена, без права одлучивања.

### Члан 14.

Поступак за утврђивање постојања штете покреће се подношењем Пријаве штете која садржи податке неопходне за спровођење поступка (Прилог 1.)

Директор Дома, по сазнању за насталу штету, одн. по добијању Пријаве штете, покреће поступак за утврђивање штете, који спроводи комисија из члана 13. овог Правилника.

Задатак комисије је да прикупи доказе и чињенице и утврди постојање штете, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао, висину штете, као и да изведе доказе, прикупи изјаве, саслуша сведоке и по спроведеном поступку сачини записник са свим релевантним подацима.

На основу записника и извештаја комисије, директор доноси решење којим се утврђује обавеза ученика да надокнади штету, висина штете и рок у коме је ученик дужан да штету надокнади.

На донето решење може се уложити жалба Педагошком већу дома у року од 15 дана од дана пријема решења.

## 2. ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

### Члан 15.

За повреде обавеза ученику се може изрећи једна од следећих васпитно-дисциплинских мера:

1. опомена
2. укор
3. укор пред искључење, и
4. искључење из Дома.

Васпитно-дисциплинске мере изричу се за школску годину у којој је учињена повреда обавезе ученика.

### Члан 16.

Повреде обавеза ученика могу бити лакше и теже.

За лакше повреде обавеза ученика могу се изрећи васпитно-дисциплинске мере: опомена и укор.

За тежу повреду обавезе ученику се може изрећи васпитно-дисциплинска мера: укор пред искључење и искључење из дома.

### Члан 17.

Лакшим повредама сматрају се:

1. неизвршавање или неуредно извршавање свакодневних или периодичних радних обавеза у Дому;
2. неблаговремено плаћање обавеза у Дому;
3. недисциплина за време часова организованог учења;
4. нарушавање радне и социјалне атмосфере;
5. нарушавање хигијене у домским просторијама и дворишту дома;
6. нарушавање реда и мира у дому и непоштовање повечерја;
7. непослушност, одн. непоступање по примедбама, захтевима или наредбама васпитача односно овлашћених лица дома;
8. некоректан и некултуран однос према радницима дома.

### Члан 18.

Тежим повредама сматрају се:

1. злоупотреба права на смештај
2. злоупотреба права на исхрану
3. уступање права на смештај и исхрану трећем лицу
4. остваривање права на смештај и исхрану на основу исправа са неистинитим подацима
5. фалсификовање или преправљање јавне исправе на основу које се остварује право на смештај и исхрану
6. изазивање опасности, оштећење или уништавање имовине дома или других ученика и запослених, намерно или крајњом непажњом
7. отуђивање имовине дома, других ученика или запослених у дому
8. држање, ношење и употреба оружја, односно експлозивних материја, запаљивих течности и гасова

9. продаја, понуда, куповина ради продаје, држање, преношење или посредовање у продаји или куповини или на други начин неовлашћено стављање у промет, подстрекавање и помагање у употреби супстанци или препарата који су проглашени за опојне дроге, односно психоактивних супстанци и супстанци које се могу употребити у незаконитој производњи опојних дрога

10. употреба опојних дрога, односно психоактивних супстанци и алкохола у дому

11. насилничко понашање или изазивање или учествовање у тучи и другим конфликтима у установи или на јавном месту, којима се угрожава јавни ред и мир

12. подстицање, организовање или учествовање у активностима које су забрањене у дому

13. изношење, оштећење, уништавање евиденције или уношење и преправљање података у евиденцији коју води дом

14. понављање лакших повреда обавеза и кршење одредаба Кућног реда и Правила понашања у дому.

Искључење ученика из Дома, као васпитно-дисциплинска мера, може се изрећи и када је правоснажном судском пресудом ученик осуђен због извршења кривичног дела, као и када претходно изречена васпитно-дисциплинска мера за тежу повреду обавезе није позитивно деловала на став и понашање ученика.

#### Члан 19.

Директор Дома је овлашћен да донесе одлуку о суспендовању ученика из Дома.

Одлука о суспендовању доноси се у случајевима када, због грубог кршења правила живота и рада у Дому, постоји оправдана опасност да ће останак ученика у Дому изазвати теже последице и негативно деловати на укупан живот и рад у Дому.

Одлука о суспендовању ученика траје најдаље до изрицања васпитно-дисциплинске мере.

Жалба на одлуку о суспендовању ученика не одлаже њено извршење до окончања поступка.

Поступак за утврђивање одговорности суспендованог ученика спроводи дисциплинска комисија и изриче васпитно-дисциплинску меру.

Поступак из става 5. овог члана је хитан и покреће се најдаље у року од 48 сати од доношења одлуке о суспендовању ученика.

На изречену васпитно-дисциплинску меру може се уложити жалба.

Коначну одлуку доноси Педагошко веће Дома.

#### Члан 20.

Васпитно-дисциплинску меру у првом степену изриче дисциплинска комисија.

Дисциплинску комисију образује директор Дома на почетку школске године.

Мандат дисциплинске комисије је две школске године.

Дисциплинску комисију чине три члана, и то: педагог и два васпитача.

Одлуком о именовању дисциплинске комисије одређује се председник комисије, чланови комисије и њихови заменици.

У случају када постоје разлози за изузеће предвиђени Законом о општем управном поступку, као и када је председник или члан дисциплинске комисије групни васпитач ученика чија се одговорност утврђује или ученика који је оштећени, као и у случају објективне спречености, председника или члана дисциплинске комисије замениће његов заменик.

#### Члан 21.

О раду комисије води се записник.

Записничар је референт за ученичка питања.

У раду дисциплинске комисије, без права одлучивања, учествују и: групни васпитач и по потреби представник Тима за заштиту ученика од насиља.

#### Члан 22.

Поступак за утврђивање одговорности ученика је хитан.

Поступак на утврђивању одговорности ученика покреће групни васпитач чим сазна за учињену повреду, а најдаље у року од 3. месеца од учињене повреде.

Дисциплинска комисија је дужна да најдаље у року од месец дана оконча дисциплински поступак.

#### Члан 23.

Поступак за утврђивање повреде обавезе и одговорности ученика покреће се Пријавом о повреди обавезе ученика (Прилог 2.).

Подносилац Пријаве дужан је да наведе опис учињене повреде, доказе који потврђују постојање повреде обавезе, као и евентуалне сведоке и остале чињенице које могу помоћи у утврђивању чињеничног стања.

Поступак за утврђивање повреде обавезе и одговорности ученика води се по правилима општег управног поступка и окончава се решењем.

#### Члан 24.

Пријава се доставља Служби за правне послове ради њеног евидентирања и прослеђује директору дома на даљи поступак.

Директор дома по добијању пријаве или по сопственом сазнању за учињену повреду обавезе ученика, упућује Дисциплинској комисији Захтев за покретање дисциплинског поступка уз који прилаже и Пријаву са потребним подацима (Прилог 3.).

#### Члан 25.

О покретању поступка за утврђивање теже повреде обавезе ученика, групни васпитач упознаје родитеља односно старатеља у року од 24 часа од покретања поступка, доставља му Захтев за покретање дисциплинског поступка и укључује га у поступак утврђивања одговорности.

Родитељ ученика укључује се у поступак позивом да присуствује давању изјаве ученика, као и осталим процесним радњама које се спроводе ради утврђивања чињеница, уз упозорење о мерама које ће се предузети у случају његовог неодржавања.

У случају да се родитељ не одазове позиву, одн. одбије да се укључи у поступак утврђивања одговорности, обавестиће се Центар за социјални рад, а у међувремену ће групни васпитач ученика заступати интересе ученика.

#### Члан 26.

Са учеником који учини повреду обавезе појачаће се васпитни рад активностима групног васпитача и педагога, а по потреби, у појачан васпитни рад

укључиће се и представници школе коју ученик похађа и надлежне здравствене односно социјалне установе.

#### Члан 27.

Дисциплинска комисија по добијању Захтева покреће и спроводи дисциплински поступак.

Дисциплински поступак је јаван.

Задатак дисциплинске комисије је да испита и утврди чињенице и околности у вези са учињеном повредом, као и да утврди да ли има основа за изрицање васпитно-дисциплинске мере.

Расправа пред Дисциплинском комисијом почиње читањем Захтева за покретање дисциплинског поступка и Пријаве, након чега ученик који је учинио повреду обавезе мора бити саслушан, и то у присуству родитеља одн. заступника.

Након саслушања ученика, Комисија предузима друге радње неопходне за утврђивање чињеница.

#### Члан 28.

Чињенице на основу којих се одлучује о одговорности ученика и доноси решење (одлучне чињенице), утврђују се доказима.

Као доказ дисциплинска комисија је дужна да употреби сва средства подесна за утврђивање стања ствари, а која одговарају поједином случају, као што су: изјаве сведока, изјаве ученика чија се одговорност утврђује, исправе, изјаве службених лица, налази стручњака, видео и аудио снимци и друга средства која одговарају конкретном случају.

Када је за утврђивање неке чињенице или за разјашњење неке околности потребно непосредно опажање од стране дисциплинске комисије, извршиће се увиђај.

#### Члан 29.

Докази се изводе након што се утврди шта је у чињеничном погледу спорно, односно пошто се утврди шта треба доказивати.

О томе да ли неку чињеницу треба утврђивати, одлучује председник дисциплинске комисије након консултовања са члановима дисциплинске комисије о томе да ли та чињеница има утицаја на решавање конкретног случаја.

Чињенице које су опште познате не треба доказивати.

#### Члан 30.

О свим предузетим радњама води се записник.

Приликом рада и предузимања потребних радњи комисија је дужна да води рачуна како о интересима корисника Дома и Дома као установе, тако и о интересима ученика чија се одговорност утврђује.

#### Члан 31.

На основу изведених доказа и утврђених чињеница, дисциплинска комисија окончава поступак и доноси решење.

Дисциплинска комисија доноси решење у пуном саставу, већином гласова.



### Члан 32.

Уколико у спроведеном поступку дисциплинска комисија утврди да нема основа за изрицање васпитно дисциплинске мере, одн. да нема кривице, донеће решење којим се ученик ослобађа од одговорности.

Уколико се у току поступка утврди да нема основа за његово спровођење, донеће се закључак о обустављању поступка.

Уколико су испуњени сви предуслови за спровођење поступка и утврди се постојање одговорности ученика, дисциплинска комисија ће донети решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере.

### Члан 33 .

Приликом изрицања васпитно-дисциплинске мере, дисциплинска комисија је дужна да узме у обзир све околности које могу бити од утицаја на тежину мере (отежавајуће и олакшавајуће околности), водећи рачуна о томе да мера која се изриче има васпитни утицај како на ученика коме се изриче, тако и на остале кориснике Дома.

### Члан 34.

Као околности које могу утицати на тежину васпитно-дисциплинске мере узимају се :

- тежина повреде обавезе и њене последице (здравствене, материјалне и сл.) и могући утицај на остале кориснике Дома;
- укупно понашање ученика како пре, тако и после учињене повреде;
- претходно изречене мере;
- однос према васпитачима и осталим радницима Дома;
- успех и понашање ученика у школи коју похађа;
- ангажованост ученика у домским активностима и секцијама.

### Члан 35.

Поступак за утврђивање повреде обавезе и одговорности ученика води се по правилима општег управног поступка и окончава се решењем.

Одлука којом се изричу васпитно дисциплинске мере: укор пред искључење и искључење ученика из дома, доноси се у писаној форми и мора да садржи увод, изреку, образложење, поуку о правном леку, потпис председника дисциплинске комисије и печат установе.

### Члан 36.

Када се у дисциплинском поступку одлучује о дисциплинској одговорности више ученика, може се за све ученике из поступка донети једно решење.

Када се у случају из става 1. овог члана одлучује једним решењем, сви ученици морају бити именовани у диспозитиву решења, а у образложењу морају бити изложени разлози који се на сваког од њих односе.

У случају из става 2. овог члана, решење о изреченој васпитно – дисциплинској мери доставља се сваком ученику понаособ и његовом групном васпитачу.

#### Члан 37.

О изреченим васпитно дисциплинским мерама води се евиденција.

Групни васпитач је дужан да све изречене васпитно-дисциплинске мере евидентира у педагошкој документацији на начин како је то предвиђено прописима Министарства просвете.

#### Члан 38.

Одлука о изрицању укора пред искључење доноси се у писменој форми и доставља ученику, групном васпитачу, **и оглашава се на огласној табли (са иницијалима ученика).**

О изреченој мери укора пред искључење, групни васпитач обавештава родитеља ученика.

На изречену меру укора пред искључење, ученик одн. његов родитељ или старатељ има право жалбе Педагошком већу Дома, у року од 3 дана од уручења одлуке.

По жалби на одлуку дисциплинске комисије Педагошко веће одлучује у року од 15 дана од дана подношења жалбе.

Одлука Педагошког већа по жалби је коначна.

#### Члан 39.

Решење о искључењу доноси се у писменој форми и уручује се : ученику, групном васпитачу, родитељу ученика, школи коју ученик похађа и објављује се **на огласној табли Дома(са иницијалима ученика).**

На решење о искључењу ученик има право жалбе у року од 3 дана од уручења решења.

#### Члан 40.

Жалбу на решење о искључењу може уложити ученик и његов родитељ, односно старатељ.

Жалба на решење о искључењу одлаже њено извршење до доношења другостепеног решења, осим у случају суспендовања ученика.

О жалби на решење о искључењу, Педагошко веће Дома доноси другостепено решење у року од 15 дана од дана подношења жалбе.

Одлука Педагошког већа по жалби је коначна.

#### Члан 39.

Решавајући по жалби, Педагошко веће као другостепени орган најпре разматра да ли је жалба допуштена, благовремена и изјављена од овлашћеног лица.

Неблаговремену, недопуштену или жалбу изјављену од неовлашћеног лица, Педагошко веће одбациће закључком.

#### Члан 40.

Ако жалбу не одбаци, Педагошко веће разматра жалбу и може је одбити, решење о изреченој васпитно-дисциплинској мери поништити у целини или делимично или га изменити.

Педагошко веће одбија жалбу када нађе да је жалба неоснована.

Када Педагошко веће утврди да је у дисциплинском поступку било неправилности које решење чине ништавим, огласиће решење ништавним и вратити дисциплинској комисији на поновно поступање.

Ако Педагошко веће утврди да су погрешно оцењени докази; да је изведен погрешан закључак у погледу чињеничног стања; или процени да је требало донети другачије решење; или да је решење исправно али се циљ изрицања васпитно-дисциплинске мере може постићи и изрицањем друге мере, Педагошко веће ће донети другостепено решење којим другачије решава о одговорности ученика.

#### Члан 41.

Решавајући по жалби, Педагошко веће не може изрећи тежу васпитно-дисциплинску меру од оне која је изречена у првом степену.

#### Члан 42.

Овај правилник доноси Управни одбор дома.

Измене и допуне овог Правилника врше се по истом поступку по коме се доноси Правилник.

#### Члан 43.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о похвалама и наградама ученика и о дисциплинској и материјалној одговорности ученика Дома ученика средњих школа у Крагујевцу бр

#### Члан 44.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли Дома.

У Крагујевцу

---

председник Управног одбора

---



## ПРИЈАВА ШТЕТЕ

ВАСПИТАЧ \_\_\_\_\_

Васпитна група \_\_\_\_\_, број собе \_\_\_\_\_

ОПИС НАСТАЛЕ ШТЕТЕ

---

---

---

УЗРОК НАСТАЛЕ ШТЕТЕ

---

Лица која су направила штету:

1. \_\_\_\_\_ потпис \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ потпис \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ потпис \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ потпис \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

Потпис васпитача \_\_\_\_\_

### ПРОЦЕНА ВРЕДНОСТИ ШТЕТЕ

На основу чл.13. Правилника о похвалама и наградама и о дисциплинској и материјалној одговорности ученика Дома ученика средњих школа у Крагујевцу, Комисија именована одлуком директора Дома бр. \_\_\_\_\_ је дана \_\_\_\_\_ извршила увид у пријављену и описану штету и констатовала:

---

---

---

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ШТЕТЕ: \_\_\_\_\_

Комисија: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Прилог 2.



Дисциплинској комисији Дома ученика средњих школа Крагујевац

**ПРЕДМЕТ: ПРИЈАВА О ПОВРЕДИ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА**

Ученик \_\_\_\_\_ школе  
\_\_\_\_\_, разред \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ васпитне групе, соба \_\_\_\_\_, групни  
васпитач \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ сати

**У Ч И Н И О Ј Е**

повреду обавезе према Правилнику о похвалама и наградама и о дисциплинској и материјалној одговорности ученика ДУСШ Крагујевац, и то:

1. лакша повреда
2. тежа повреда

Опис учињене повреде обавеза и образложење: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наводе у овој пријави могу да потврде сведоци: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Као и следећи докази: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На основу свега наведеног **предлажем покретање дисциплинског поступка** против наведеног ученика како би се утврдило право чињенично стање, и уколико се докаже постојање дисциплинске одговорности, изрекне дисциплинска мера у складу са Правилником и Законом о ученичком и студентском стандарду.

У Крагујевцу \_\_\_\_\_

подносилац пријаве  
\_\_\_\_\_

### Прилог 3.



Дисциплинској комисији Дома ученика средњих школа Крагујевац

На основу Пријаве о повреди обавеза ученика бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, односно према личном сазнању, а у складу са Чланом 24. Правилника о похвалама и наградама и о дисциплинској и материјалној одговорности ученика ДУСШ Крагујевац, подносим

#### ЗАХТЕВ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА

- I. Захтев се подноси против \_\_\_\_\_ ученика \_\_\_\_\_ васпитне групе, из \_\_\_\_\_, кога заступају родитељи \_\_\_\_\_, због основане сумње да је извршио тежу повреду обавеза ученика, и то: \_\_\_\_\_ предвиђену чланом \_\_\_\_\_ Закона о ученичком и студентском стандарду односно чланом \_\_\_\_\_ Правилника о похвалама и наградама и о дисциплинској и материјалној одговорности ученика ДУСШ Крагујевац
- II. Према прикупљеним доказима, ученик је повреду извршио дана \_\_\_\_\_ године у \_\_\_\_\_ часова, тако што је \_\_\_\_\_
- III. Докази који указују на извршење повреде обавезе ученика: \_\_\_\_\_

Пошто сматрам да из напред изнетог произилази да постоји основана сумња да је именовани ученик учинио повреду обавеза ученика из члана \_\_\_\_\_ став \_\_\_\_\_ тачка \_\_\_\_\_ Правилника о похвалама и наградама и о дисциплинској и материјалној одговорности ученика ДУСШ Крагујевац, то подносим захтев Дисциплинској комисији да покрене и спроведе васпитно-дисциплински поступак и утврди одговорност именованог ученика, и изрекне му одговарајућу меру, или га у противном ослободи дисциплинске одговорности за повреду обавеза ученика, назначену у овом захтеву.

Директор Дома

---

Република Србија  
Дом ученика средњих школа  
Број: VIII /01- 804  
Датум: 17.09.2018 .год.  
К р а г у ј е в а ц

На основу чл. 40. Статута Дома а у складу са чл.20. Правилника о похвалама и наградама ученика и о дисциплинској и материјалној одговорности ученика (у даљем тексту: правилник), и по предлогу Педагошког већа, директор Дома ученика средњих школа у Крагујевцу доноси

### **О Д Л У К У**

1. Именује се Дисциплинска комисија за утврђивање дисциплинске одговорности ученика и изрицање васпитно-дисциплинских мера за школску 2018/2019. и 2019/2020. годину у следећем саставу:

- 1) Дејан Радевић, васпитач ..... председник комисије
- 2) Мирјана Стојановић, васпитач ..... члан комисије
- 3) Радојка Крсмановић, педагог ..... члан комисије

**и заменици:**

**1.1.** Александар Милојевић, васпитач

**2.1.** Ивана Стаменковић, васпитач

2. Задатак Комисије је да спроведе поступак, испита и утврди чињенице и околности у вези са учињеном повредом, као и да утврди да ли има основа за изрицање васпитно-дисциплинске мере и изрекне васпитно-дисциплинску меру у првом степену.

3. Рад Комисије је хитан.

4. О раду Комисије и свим предузетим радњама води се записник. Записничар је Јасмина Павловић.

5. О свом раду и изреченим васпитно-дисциплинским мерама, Комисија подноси извештај Педагошком већу.

6. У свом раду Комисија је дужна да се придржава Статута, Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и других општих аката Дома.

### **О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е**

На седници Педагошког већа одржаној 13.09.2018.г. утврђен је предлог чланова и заменика комисије за утврђивање дисциплинске одговорности ученика, на основу кога је сагласно члану 20. Правилника донето решење о именовану комисије, чији је мандат две школске године. У складу са одредбама чл.20-33. Правилника утврђени су задаци комисије као и опште смернице за рад. На основу овлашћења која има директор Дома сагласно закону, Статуту и Правилнику, решење је донето као у диспозитиву.

Доставити:

- члановима
- архиви

директор Дома  
Љубица Башић

Република Србија  
Дом ученика средњих школа  
Број: VIII /01- 805  
Датум: 13.09.2018 .год.  
К р а г у ј е в а ц

На основу чл. 40. Статута Дома а у складу са чл.13. Правилника о похвалама и наградама ученика и о дисциплинској и материјалној одговорности ученика (у даљем тексту: правилник), и по предлогу Педагошког већа, директор Дома ученика средњих школа у Крагујевцу доноси

### О Д Л У К У

1. Именује се Комисија за утврђивање постојања и висине материјалне штете учињене од стране ученика у следећем саставу:
  - 1) Зоран Булатовић, васпитач ..... председник комисије
  - 2) Иванка Крајишник, васпитач ..... члан комисије
  - 3) Јасмина Павловић, реф.за учен.питања – члан комисије
  - 4) Јевтић Драган, домар ..... члан комисије

И заменици

- 1.1 Дражен Павић
- 1.2 Весна Лекић

2. Задатак Комисије је да спроведе поступак, испита и утврди чињенице и околности у вези са насталом штетом, спроведе поступак ради утврђивања околности под којима је штета настала, ко је штету проузроковао, висину штете и постојања одговорности за учињену штету.

3. Комисија је дужна да у сарадњи са стручним службама дома утврди ценовник за наплату штете на инвентару и зидовима у Дому.

4. О раду Комисије и свим предузетим радњама води се записник. Записничар је Јасмина Павловић.

5. На основу записника и извештаја Комисије, директор доноси решење о накнади штете.

6. У свом раду Комисија је дужна да се придржава Статута, Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и других општих аката Дома.

### О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

На седници Педагошког већа одржаној 13.09.2018.г. утврђен је предлог чланова комисије за утврђивање постојања и висине материјалне штете учињене од стране ученика, на основу кога је сагласно члану 13. Правилника донета одлука о именовању комисије, чији је мандат две године. У складу са одредбама чл.11-13.. Правилника утврђени су задаци комисије као и опште смернице за рад. На основу овлашћења која има директор Дома сагласно закону, Статуту и Правилнику, решење је донето као у диспозитиву.

Доставити:

- члановима
- архиви

директор Дома  
Љубица Башић