

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
КРАГУЈЕВАЦ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности бр. 7/19

Јавна набавка услуга

Бр.из Плана набавки 1.2.1. - услуге систематског прегледа

1. Систематски преглед запослених

(укупан број страна: 31)

Август, 2019. године

С А Д Р Ж А Ј :

1. Прилог 1. - ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ
2. Прилог 2. - ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА, НАЧИН, РОКОВИ, МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА
3. Прилог 3. - УПУТСТВО понуђачима како да сачине понуду
4. Прилог 4. - УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке
5. Прилог 5. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
6. Прилог 6. - СПЕЦИФИКАЦИЈА и ОПИС услуга
7. Прилог 7. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
8. Прилог 8. - ПОДАЦИ о понуђачу
9. Прилог 9. - ИЗЈАВА понуђача да не наступа са подизвођачем
10. Прилог 10. - ИЗЈАВА понуђача о ангажовању подизвођача
11. Прилог 11. - Општи подаци о подизвођачу
12. Прилог 12. - Општи подаци о члану групе понуђача
13. Прилог 13.- ИЗЈАВА о достављању менице за повраћај аванса
14. Прилог 14. - МОДЕЛ УГОВОРА
15. Прилог 15. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
16. Прилог 16. - ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
17. Прилог 17. - ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА из конкурсне документације
18. Прилог 18. - Образац ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА

ПРИЛОГ 1. - ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Наручилац: Дом ученика средњих школа Крагујевац

Адреса наручиоца	34000 Крагујевац, Саве Ковачевића 23.
Матични број	07151586
Назив банке	Управа за трезор
Текући рачун	840-12661-72
Шифра делатности	5590
ПИБ	101577065
Интернет адреса:	www.artem.edu.rs
E-mail:	artem.nabavke@artem.edu.rs

2.Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

3. Предмет јавне набавке : набавка услуга

4.Лице за контакт: Јелена Шуковић, е-mail адреса artem.nabavke@artem.edu.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

- Предмет јавне набавке је: набавка услуга - систематски прегледи запослених
- Шифра из општег речника набавке: 85147000 - здравствене услуге у предузећима

2.Јавна набавка није обликована по партијама

3. Опис и спецификација дати су у конкурсној документацији: Прилог **5 и 6** (Понуда и Опис и спецификација)

4. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

ПРИЛОГ 2. – ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА, НАЧИН, РОКОВИ, МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС“, бр. 86/2015) и Одлуке бр. I/01-299 од 01.08.2019. године о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 7/19, а након обуставе поступка бр. 3/19, Наручилац Дом ученика средњих школа Крагујевац позива понуђаче да поднесу писану понуду у поступку јавне набавке мале вредности ради склапања уговора о набавци услуга систематског прегледа запослених Дома.

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама. Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и Правилником, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом. Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Конкурсна документација се може преузети са Портала ЈН и са сајта наручиоца: www.artem.edu.rs или лично у просторијама наручиоца, ул. Саве Ковачевића бр. 23 Крагујевац, радним данима од 09-14 сати. Понуда се доставља у писаном облику, у затвореној коверти, са назнаком „понуда-не отварај“, називом и бројем јавне набавке, поштом или лично, на адресу: Дом ученика средњих школа, Крагујевац, ул. Саве Ковачевића бр. 23 до дана **29.08.2019. године до 12.00 часова**. На полеђини коверте се наводи назив, број телефона и адреса понуђача. Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узеоће се у разматрање. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **29.08.2019. године у 13,00 часова** у просторијама Дома ученика средњих школа Крагујевац. Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда комисији поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, у писаној форми на адресу: Дом ученика средњих школа, Саве Ковачевића 23, 34000 Крагујевац, или на e-mail адресу: artem.nabavke@artem.edu.rs

Радно време наручиоца је од 08 до 16 сати у петодневној недељи.

3.1 ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

3.2 САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији. Испуњавање услова из члана 75. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у поглављу 4. предметне конкурсне документације.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, односно овлашћени члан групе понуђача је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем или подноси заједничку понуду са групом понуђача, дужан је да у свему примени одредбе чл.80. и 81. ЗЈН.

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, **обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%** и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза без обзира на број подизвођача.

- Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садрже податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, док услове из члана 75. став 1 тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наручилац може од понуђача, у писаној форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да, у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће његова понуда бити одбијена као неодговарајућа.

Наручилац задржава право провере достављених докумената тј. прилога од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара оригиналу тог документа, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да, на позив наручиоца, у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца, достави оригинале или оверене копије доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, у супротном његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Трошкови припремања и подношења понуде регулишу се сходно одредбама чл.88.ЗЈН.

3.3 ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем, пре истека рока за подношење понуда. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама или повлачењу понуде се доставља са ознаком “Измена понуде” или “Повлачење понуде” за јавну набавку бр. _____ – _____, _____.

3.4 ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

-уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, **износ изражен словима сматраће се тачним**;

-уколико није тачан производ јединичне цене и количине, **јединична цена ће се сматрати тачном**, осим у износима који су дати паушално.

3.5 ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити све неблаговремене, неодговарајуће и неприхватљиве понуде, у смислу Закона о јавним набавкама (чл.3. став1. тачке 31,32 и 33. ЗЈН).

3.6 ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора сагласно одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

3.7 АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА– ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

3.8 КРИТЕРИЈУМИ

Критеријум за оцењивање понуда је: **најнижа понуђена цена**. У случају понуда са истом ценом, предност ће имати понуђач са краћим роком извршења услуге, а у случају да и тада не може да се изврши избор, избор ће се извршити жребом у присуству овлашћених представника понуђача са истим бројем бодова (иста цена одн. рок извршења услуге). Жребање ће се извршити у присуству чланова комисије за ЈН, тако што ће се називи понуђача са истим бројем бодова исписати на појединачним папирима и запечатити у одвојеним необележеним ковертама које ће бити стављене у исту кутију, одакле ће бити извршено извлачење од стране лица које споразумно одређују присутни овлашћени

представници понуђача. Понуђач чији је назив у коверти која је прво извучена и отворена, сматраће се изабраним понуђачем. О току жребања, спроведеном поступку и исходу жребања сачињава се записник.

3.9 ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се **искључиво у динарима**.

3.10 ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена је фиксна и не може се мењати до окончања извршења уговора.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

3.11 УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Авансно плаћање **највише 30% од вредности понуде**, а остатак по извршеној услузи и достављању Извештаја о обављеном прегледу, у року од најдуже 45 дана од дана испостављања оригиналне и оверене фактуре.

3.12 РОКОВИ

Понуђач је дужан да уговорну обавезу изврши у **року који не може бити дужи од 10 календарских дана од дана закључења уговора**.

3.13 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве:

1. да ће на дан закључења уговора доставити наручиоцу регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 20 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге;

3.14 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адреси: Дом ученика средњих школа, Крагујевац ул. Саве Ковачевића 23, са назнаком: “Питања за јавну набавку бр.____. или на e-mail адресу artem.nabavke@artem.edu.rs Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

3.15 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

3.16 МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

3.17 ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Обавештење о закљученом уговору објављује се на Порталу јавних набавки у законском року.

3.18 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права, сагласно члану 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији непосредно или поштом препоручено, са повратницом.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од пријема Захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио**. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је **5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу ЈН**.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара и достави доказ одн.потврду о извршеној уплати таксе која треба да садржи и следеће елементе: број рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања 153 или 253; позив на број: број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на сајту Републичке комисије за заштиту права понуђача.

ПРИЛОГ 4. - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(у складу са чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама)

А- Обавезни услови понуђачима прописани чл.75. ЗЈН и то:

- 1- 1- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ: извод из регистра надлежног органа (Агенција за привредне регистре, односно надлежног Привредног суда)

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

- 2- Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ:

- за **правно лице** као понуђаче:

1)Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, преваре;

2)Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

3)Уверења из казнене евиденције надлежне ПУ МУП за законског заступника понуђача, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, примања или давања мита и преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

- за **предузетника** као понуђача:

Уверење из казнене евиденције надлежне ПУ МУП, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, примања или давања мита и преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

- за **физичко лице** као понуђача:

Уверење из казнене евиденције надлежне ПУ МУП, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против

животне средине, примања или давања мита и преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

- 3- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији,

Доказ: Потврда органа пореске управе као и потврда надлежног органа локалне самоуправе о јавним дажбинама које се измирују на локалном нивоу;

Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

- 4- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. ст. 2. ЗЈН).

Доказ: изјава која је саставни део конкурсне документације (**прилог 7.**)

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

- 5- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом:

Доказ: Важеће Решење Министарства здравља Републике Србије за обављање здравствене делатности сходно члану 33. Закона о здравственој заштити ("Сл. Гласник РС" бр. 25/2019).

Б- Доказивање испуњености услова

1-Докази из става „А“ , тачке 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;

2-Уколико се испуњеност услова доказује неоввереним фотокопијама, наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора понуђач чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) наведне у тачкама 1-3. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

3- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити траженом доказу.

4. У складу са чл.77 ст.4. понуђач може испуњеност услова из става А доказати достављањем Изјаве (прилог 18.)

5. Уколико понуђач доставља изјаву, ДУЖАН ЈЕ ДА УЗ ИЗЈАВУ ОБАВЕЗНО ПРИЛОЖИ ДОКАЗ из тачке 5. обавезних услова.

6. Доказ из тачке 5. Обавезно се прилаже и за подизвођача, одн. за сваког понуђача из групе понуђача.

7.Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1. до тач. 4. ЗЈН (тач.А 1-3), сходно чл. 78. ЗЈН.

ПРИЛОГ 5.

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр.7/19 чији је предмет набавка услуга систематког прегледа запослених за потребе Дома ученика средњих школа у Крагујевцу, достављамо

П О Н У Д У бр. ____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: : _____

Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____

1. да извршимо **услуге** у траженом квалитету, према спецификацији из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) са подизвођачем

ц) заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Укупна вредност ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

1. Рок за обављање прегледа: ____ (_____) календарских дана, од дана закључења уговора.

2. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

3. Важност понуде: ____ (_____) дана од дана отварања понуда **(не краћи од 60 дана).**

4. Услови плаћања: аванс _____ %, одн. _____ динара.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ПРИЛОГ 6.

ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА Систематски прегледи запослених

Систематски прегледи за жене:

Р. б	Назив услуге	Кол	Цена без ПДВ-а по особи	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Лабораторијске анализе (SE,KKS,урин са седиментом,гликемија,HbA1c,холестерол,HDL, VLDL, LDL,триглицериди,индекс атеросклерозе,AST,ALT,ALP,билирубин укупни,билирубин директни,ацидум урицум,уреа,креатинин,LDH,гвожђе,феритин,фибриноген, амилаза,Ca, P, Mg, Na, K, Cl, витамин D 25OH, CEA,Ca 19-9,Ca 125,NSE,Cyfra 21-1, ACE)	35			
2.	FT3,FT4,TSH,калцитонин	35			
3.	Кардиолошки преглед, EKG и UZ срца	35			
4.	UZ абдомена и уротракта	35			
5.	UZ дојке и аксиле	35			
6.	UZ штитасте жлезде	35			
7.	Гинеколог (преглед, колпоскопија, LBC ThinPrep PAP test, секрет, доплер)	35			
8.	Преглед офтамолога (одређивање диоптрије, преглед очног дна, скрининг на катаракту, скрининг на глауком, мерење очног притиска)	35			
9	Доплер крвних судова врата и крвних судова доњих екстремитета	35			
10	Преглед столице на окултно крварење (FOK,...)	35			
11	Извештај о обављеном прегледу	35			

Систематски прегледи за мушкарце:

Р. б	Назив услуге	Кол	Цена без ПДВ-а по особи	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Лабораторијске анализе (SE,KKS,урин са седиментом,гликемија,HbA1c, холестерол, HDL, VLDL, LDL,триглицериди, индекс атеросклерозе,AST,ALT,ALP,билирубин укупни,билирубин директни, ацидум урицум,уреа, креатинин, LDH, гвожђе,феритин,фибриноген, Гама ГТ, амилаза,Са, Р, Mg, Na, K, Cl, витамин D 25OH,CEA,Са 19-9,NSE,Cyfra 21-1, ACE)	15			
2.	FT3,FT4,TSH,калцитонин	15			
3.	PSA,fPSA, ИНДЕКС	15			
4.	Кардиолошки преглед, EKG и UZ срца	15			
5.	UZ абдомена и уротракта	15			
6.	UZ штитасте жлезде	15			
7.	Преглед офтамолога (одређивање диоптрије, преглед очног дна, скрининг на катаракту, скрининг на глауком, мерење очног притиска)	15			
8.	Преглед столице на окултно крварење (FOK,...)	15			
9.	Извештај о обављеном прегледу	15			

СВЕГА без ПДВ-а: _____ (словима _____)

ПДВ: _____ (словима: _____)

СВЕГА СА ПДВ-ом: _____ (словима: _____)

Напомена:

-Понуђач је у обавези да достави списак здравствених радника наведених специјалности (тражених прегледа), са којима је закључен уговор о раду, допунском раду или другом виду радног ангажовања и о томе достави доказе (фотокопије уговора).

- Понуђач је у обавези да приложи доказе о редовном сервисирању апарата и опреме која ће бити коришћена за тражене прегледе.

- Наручилац се обавезује да ће понуђачу, након што његова понуда буде изабрана као најповољнија, у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора доставити списак запослених који ће обавити систематски преглед (укупан број запослених за које уговара систематски преглед).

Понуђач најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема списка започиње систематске прегледе и исте обавља квалитетно, савесно и у складу са прописима и правилима професије.

Понуђач је у обавези да организује здравствене прегледе на начин којим се не ремети редован процес рада наручиоца, а који се одвија у сменама.

- **Понуђач је у обавези** да организује, по претходно достављеном списку запослених, вађење крви и узимање узорака урина и столице на радној локацији Наручиоца, Крагујевац, Саве Ковачевића 23, и да крвне серуме и урин по стандардизираним мерилима струке транспортује до лабораторије. **Преглед се обавља за оквирни број запослених 50 (број жена 35, број мушкараца 15).**

Уколико понуђач пружа услугу ван територије Крагујевца, дужан је да сноси трошкове међуградског и локалног превоза запослених до места прегледа и повратка у Крагујевац.

- **Понуђач је у обавези** да наручиоцу након закључења уговора достави списак резервисаних термина за прегледе за све запослене.

- Запослени оверава својим потписом прегледе који су обављени на попису услуга које сачињава понуђач. На основу овереног списка извршених услуга, понуђач фактурише стварно извршене услуге најкасније 8 (осам) дана након завршетка прегледа запослених.

Понуђач се обавезује да изврши доставу извештаја запосленима лично на адресу наручиоца, у складу са законом и поверљивошћу личних података, у појединачним ковертама са назнаком имена и презимена запосленог, у року од 10 дана од дана извршеног прегледа. Достава и трошкови доставе здравствених извештаја су обавеза понуђача.

Датум _____

М.П.

Име и презиме
овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лиц

ПРИЛОГ 7.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У складу са одредбама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, број 86/2015)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке бр.7/19 за набавку услуга систематског прегледа запослених Дома ученика средњих школа Крагујевац, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

Место и датум

М

ПРИЛОГ 8.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 9.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо да у понуди за јавну набавку бр.7/19 не учествујемо са подизвођачима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОБРАЗАЦ 10.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију јавне набавке бр. _____, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	УСЛУГЕ ЗА КОЈЕ СЕ АНГАЖУЈЕ
1.		
2.		
3		
4		
5.		

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОБРАЗАЦ 11.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

Напомена: образац копирати у потребном броју копија

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПРИЛОГ 12.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Напомена: Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача.

Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПРИЛОГ 13.

Назив и адреса понуђача _____

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА

О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу - Дом ученика средњих школа, Крагујевац, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку бр. _____, приликом закључења Уговора, доставити регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса од _____ % односно _____ динара са ПДВ-ом, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 20 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге.

ПОНУЂАЧ

М.п.

(потпис одговорног лица понуђача)

Напомена: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћено лице групе понуђача.

ПРИЛОГ 14.

МОДЕЛ УГОВОРА Систематски преглед запослених

Уговорне стране :

1. Дом ученика средњих школа Крагујевац, ул.Саве Ковачевића бр.23, матични број: 07151586, ПИБ: 101577065, кога заступа директор Љубица Башић (у даљем тексту: Наручилац)
2. _____ из _____, ул. _____, бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа _____, (у даљем тексту: Пружалац услуге)

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Пружаоца услуге као најповољнијег понуђача, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. _____.

Члан 2.

Предмет уговора је пружање медицинских услуга систематског прегледа запослених Дома ученика средњих школа у Крагујевцу, а према јавној набавци мале вредности 7/19 за потребе Дома ученика средњих школа у Крагујевцу и ближе је одређен усвојеном понудом Пружаоца услуге број _____ од _____ године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена пружања медицинских услуга која је предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Пружаоца услуга број _____ од _____ године.

Наручилац се обавезује да, за извршење обавеза из члана 2. овог уговора, исплати Пружаоцу услуга средства у укупном износу од _____ динара са ПДВ-ом, која су обезбеђена и дефинисана Финансијским планом Дома за 2019. годину и Планом набавки за 2019. годину.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- _____ % односно износ од _____ динара са ПДВ-ом на име аванса, у року од 5 (пет) дана од дана потписивања уговора и истовременог достављања бланко сопствене менице и меничног овлашћења за повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом, у корист

наручиоца који треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 20 дана дужим од уговореног рока за испуњење уговорених обавеза;

- преостали део по испостављеном коначном рачуну, сачињеном након испуњења уговорене обавезе, према укупном броју запослених који су обавили систематски преглед и стварном броју извршених анализа, и достављеном писаном извештају о извршеним прегледима.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да део уговорених услуга, односно узимање узорака крви, урина и столице за уговорене анализе, изврши у просторијама наручиоца и да узете узорке по стандардизираним мерилима струке транспортује до лабораторије.

Узимање узорака из става 1. овог члана, као и уговорени прегледи, обавиће се у терминима који ће се посебно договорити са пружаоцем услуга, на начин којим се не ремети редован процес рада наручиоца који се одвија у сменама.

Уколико пружалац услуге пружа услугу ван територије Крагујевца, дужан је да сноси трошкове међуградског и локалног превоза запослених до места прегледа и повратка у Крагујевац.

Уговорена цена из члана 3. овог Уговора обухвата и евентуалне трошкове извршења услуге из овог члана.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да уговорене медицинске услуге обави у року од ____ (_____) календарских дана, рачунајући од дана потписивања уговора .

Под роком испуњења уговорне обавезе, сматра се дан добијених резултата извршених прегледа и анализа свих запослених Дома ученика средњих школа Крагујевац и достављање писаног извештаја о извршеним прегледима.

Члан 7.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Саставни део овог уговора су:

1. Понуда бр. _____ од _____ године
2. Остала конкурсна документација.

Члан 9.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА: МП

МП ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ:

Прилог 15. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл.88. Закона о јавним набавкама (*Сл.гласник РС 124/12,14/15 и 68/15*) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације (*Сл.гласник РС 86/2015*), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у ЈАВНОЈ НАБАВЦИ - ЈН БР.7/19, објављеној на Порталу јавних набавки и сајту Дома, за потребе наручиоца ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ, и то :

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,

Понуђач: _____
_____, је имао следеће трошкове :

1.	_____	_____ -динара
2.	_____	_____ -динара
3.	_____	_____ -динара

*Напомена: сходно чл.88. ст.2 ЗЈН (*Сл.гласник РС 124/12,14/15 и 68/15*), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова.*

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Печат понуђача

Прилог 16. - ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл.26. Закона о јавним набавкама (*Сл.гласник РС 124/12,14/15 и 68/15*) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (*Сл.гласник РС 86/15*), У ПОСТУПКУ ЈН МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за услуге систематских прегледа запослених број 7/19 објављеном на Порталу јавних набавки и сајту Дома, за потребе наручиоца Дом ученика средњих школа Крагујевац, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМО

Да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл.3. став 1, тачка 5 ЗЈН).

Изјаву достављамо као саставни део понуде-конкурсне документације, а ради учешћа у поступку јавне набавке бр.7/19 - набавка систематских прегледа запослених за потребе Дома ученика средњих школа Крагујевац.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Печат понуђача

**Прилог 17. - ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР.7/19
ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

Према конкурсној документацији у поступку јавне набавке мале вредности бр.7/19 за
потребе ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА, Крагујевац

ИЗЈАВЉУЈЕМО

Да прихватамо услове из конкурсне документације коју смо преузели од наручиоца, одн.
са Портала јавних набавки.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Печат понуђача

Прилог 18. Образац изјаве о испуњавању услова из чл.75. и 76. ЗЈН

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуг - систематски прегледи запослених бр.7/19, испуњава све услове из чл 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку,и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке бр.7/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања предметне делатности која је на снази у време подношења понуде.

Подизвођач: _____ М.П. _____

Датум: _____