

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА,
КРАГУЈЕВАЦ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности бр. 11/19

Набавка опреме и инвентара за кухињу

Бр.из Плана набавки 1.1.3

(укупан број страна: 34)

Децембар, 2019. године

С А Д Р Ж А Ј :

1. Прилог 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ
2. Прилог 2 - ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, НАЧИН, РОКОВИ, МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА
3. Прилог 3. - УПУТСТВО понуђачима како да сачине понуду
4. Прилог 4. - УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке
5. Прилог 5 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
6. Прилог 6 –СПЕЦИФИКАЦИЈА, ОПИС И КОЛИЧИНЕ са обрасцем структуре цене
7. Прилог 7 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
8. Прилог 8. - ПОДАЦИ о понуђачу
9. Прилог 9. - ИЗЈАВА понуђача да не наступа са подизвођачем
10. Прилог 10. - ИЗЈАВА понуђача о ангажовању подизвођача
11. Прилог 11. - Општи подаци о подизвођачу
12. Прилог 12. - Општи подаци о члану групе понуђача
13. Прилог 13.- ИЗЈАВА о достављању менице за отклањање недостатака у гарантном року
14. Прилог 14. - МОДЕЛ УГОВОРА
15. Прилог 15. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
16. Прилог 16. - ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
17. Прилог 17. - ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА из конкурсне документације
18. Прилог 18. – Потврда Наручиоца/купца

ПРИЛОГ 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Наручилац: Дом ученика средњих школа - Крагујевац

Адреса наручиоца	34000 Крагујевац, Саве Ковачевића 23
Матични број	07151586
Назив банке	Управа за трезор
Текући рачун	840-12661-72
Шифра делатности	5590
ПИБ	101577065
Интернет адреса	www.artem.edu.rs
E-mail	artem@artem.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

3. Предмет јавне набавке : набавка добара

4. Лице за контакт: Јелена Шуковић, e-mail: artem.nabavke@artem.edu.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

- Предмет јавне набавке је набавка добара - Набавка опреме и инвентара за кухињу

- шифра из општег речника набавке: 39220000 – кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрошштине за угоститељство;

2. Јавна набавка није обликована по партијама.

3. Опис, спецификација и количине дати су у конкурсној документацији: Прилог **5 и 6** (Понуда и Опис и спецификација)

4. Критеријум за доделу уговора је: **најнижа понуђена цена.**

ПРИЛОГ 2 – ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, НАЧИН, РОКОВИ, МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС“, бр.86/15) и Одлуке бр. I/01-514 од 26.11.2019. године о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 11/19 ради склапања уговора о набавци опреме и инвентара за кухињу, Наручилац Дом ученика средњих школа Крагујевац позива понуђаче да поднесу писану понуду у поступку јавне набавке мале вредности бр.11/19 чији је предмет набавка опреме и инвентара за кухињу.

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама. Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и Правилником, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом. Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Конкурсна документација се може преузети са Портала ЈН и са сајта наручиоца: www.artem.edu.rs или лично у просторијама наручиоца, ул. Саве Ковачевића бр.23 Крагујевац, радним данима од 09-14 сати. Понуда се доставља у писаном облику, у затвореној коверти, са назнаком „понуда-не отварај“, називом и бројем јавне набавке, поштом или лично, на адресу: Дом ученика средњих школа Крагујевац, ул. Саве Ковачевића бр.23 до дана **13.12.2019. године** до 12.00 часова. На полеђини коверте се наводи назив, број телефона и адреса понуђача. Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узеће се у разматрање. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **13.12.2019. године у 13,00 часова** у просторијама Дома ученика средњих школа Крагујевац. Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда комисији поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, у писаној форми на адресу: Дом ученика средњих школа, Саве Ковачевића 23, 34000 Крагујевац, или на е-mail адресу: artem.nabavke@artem.edu.rs. Радно време наручиоца је од 08-16 сати у петодневној недељи.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1 ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

3.2 САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији. Испуњавање услова из члана 75. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у поглављу 4. предметне конкурсне документације.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем односно овлашћени члан групе понуђача је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем или подноси заједничку понуду са групом понуђача, дужан је да у свему примени одредбе чл.80. и 81. ЗЈН.

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, **обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%** и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза без обзира на број подизвођача.

- Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, док услове из члана 75. став 1 тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наручилац може од понуђача, у писаној форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неодговарајућа.

Наручилац задржава право провере достављених докумената тј. прилога од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неодговарајућа.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да, на позив наручиоца, у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца, достави оригинале или оверене копије доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, у супротном његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Трошкови припремања и подношења понуде регулишу се сходно одредбама Чл.88.ЗЈН.

3.3 ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем, пре истека рока за подношење понуда. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама или повлачењу понуде се доставља са ознаком “Измена понуде” или “Повлачење понуде” за јавну набавку бр. ____ – _____, у _____.

3.4 ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом.**

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:
-уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, **износ изражен словима сматраће се тачним;**

-уколико није тачан производ јединичне цене и количине, **јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.**

3.5 ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити све неблаговремене, неодговарајуће и неприхватљиве понуде, у смислу Закона о јавним набавкама (чл. 3, став1. тачке 31,32,и 33. ЗЈН).

3.6 ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора сагласно одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

3.7 АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

3.8 КРИТЕРИЈУМИ

Критеријум за оцењивање понуда је: **најнижа понуђена цена.** У случају понуда са истом ценом, предност ће имати понуђач са краћим роком испоруке предметних добара, а у случају да и тада не може да се изврши избор, избор ће се извршити жребом у присуству овлашћених представника понуђача са истим бројем бодова (иста цена одн. рок испоруке). Жребање ће се извршити у присуству чланова комисије за ЈН, тако што ће се називи понуђача са истим бројем бодова исписати на појединачним папирима и запечатити у одвојеним необележеним ковертама које ће бити стављене у исту кутију, одакле ће бити извршено извлачење од стране лица које споразумно одређују присутни овлашћени представници понуђача. Понуђач чији је назив у коверти која је прво извучена и отворена, сматраће се изабраним понуђачем. О току жребања, спроведеном поступку и исходу жребања сачињава се записник.

3.9 ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују **се искључиво у динарима.**

3.10 ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, и иста обухвата укупно понуђену цену за добра која су предмет набавке, са свим зависним трошковима реализације и мора бити фиксна тј. не може се мењати у току реализације уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

3.11 УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

По испостављеном коначном рачуну и овереног записника о примопредаји добара у року од 5 (пет) дана од дана испоруке.

3.12 РОКОВИ

Понуђач је дужан да уговорну обавезу изврши **у року који не може бити дужи од 15 календарских дана** од дана закључења уговора.

3.13 ПОСТПРОДАЈНО СЕРВИСИРАЊЕ

Одзив и поправка у року од најдаље 48 сати од захтева наручиоца.

3.14 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве у којој ће потврдити намеру:

1. да ће на дан закључења уговора наручиоцу предати бланко сопствену меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

3.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адреси: Дом ученика средњих школа, Крагујевац ул. Саве Ковачевића 23., са назнаком: "Питања за јавну набавку бр.____. или на е-mail адресу artem.nabavke@artem.edu.rs Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

3.16 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

3.17 МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

3.18 ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права, у року утврђеном законом.

Обавештење о закљученом уговору објављује се на Порталу јавних набавки у законском року.

3.19 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права, сагласно члану 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема Захтева за заштиту права. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење

понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио**. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је **5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу ЈН**.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара и достави доказ одн.потврду о извршеној уплати таксе која треба да садржи и следеће елементе: број рачуна:840-30678845-06; шифра плаћања 153 или 253; позив на број: број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на сајту Републичке комисије за заштиту права понуђача.

ПРИЛОГ 4- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(у складу са чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама)

А- Обавезни услови понуђачима прописани ,чл.75. ЗЈН и то:

1-Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ: извод из регистра надлежног органа (Агенција за привредне регистре, односно надлежног Привредног суда)

2- Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ:

- за **правно лице** као понуђаче:

Извод из казнене евиденције Основног суда, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, преваре;

Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

Уверења из казнене евиденције надлежне ПУ МУП за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, примања или давања мита и преваре.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

- за **предузетника** као понуђача:

Уверење из казнене евиденције надлежне ПУ МУП, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, примања или давања мита и преваре.

- за **физичко лице** као понуђача:

Уверење из казнене евиденције надлежне ПУ МУП, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, примања или давања мита и преваре.

3- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији,

Доказ: Потврда органа пореске управе као и потврда надлежног органа локалне самоуправе о јавним дажбинама које се измирују на локалном нивоу;

4 - Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,

запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица: Попуњена, потписана и оверена Изјава (Прилог 7.) од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Б- Доказивање испуњености услова

1- Докази из става „А“ , тачке 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;

2 - Уколико се испуњеност услова доказује неоввереним фотокопијама, наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора понуђач чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) наведне у тачкама 1-3. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

3- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, под условом да у том случају у својој понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

A/1 – Додатни услови предвиђени чл.76. ЗЈН и то:

1 A/1 – Додатни услови предвиђени чл.76. ЗЈН и то:

1. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

- да понуђач у последње три године (2016,2017 и 2018) није пословао са губитком
- да понуђач није био у блокади у последњих годину дана од дана објављивања позива

ДОКАЗИ:

- Извештај о бонитету образац БОН ЈН за 2016, 2017 и 2018. годину издат од Агенције за привредне регистре
- Потврда НБС о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача или одштампан извод са сајта НБС

2. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

- да понуђач има успостављен: систем управљања квалитетом према ISO 9001:2015/SRPS ISO 9001:2015, успостављен систем управљања заштитом животне средине према ISO 14001:2015/SRPS ISO 14001:2015, успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду према OHSAS 18001:2007/SRPS OHSAS 18001:2008 и HACCP систем - за област сертификације продаја и монтажа професионалне опреме за угоститељство

- да је понуђач у претходне три године рачунајући од дана објављивања јавног позива, продао најмање три машине за прање посуђа минимално захтеваног капацитета, понуђеног произвођача

ДОКАЗИ:

-Фотокопије важећих сертификата ISO 9001:2015/SRPS ISO 9001:2015, OHSAS 18001:2007/ SRPS OHSAS 18001:2008, SRPS ISO 14001:2015 који морају бити издати од стране акредитованих тела за сертификацију наведених стандарда и фотокопија важећег HACCP сертификата. У случају да су сертификати на страном језику уз њих се мора доставити и превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача.

-Образац Потврде из конкурсне документације која мора имати датум издавања после објаве јавног позива, попуњен, оверен и потписан и фотокопије уговора/фактура (Прилог 18).

3.КАДРОВСКИ И ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

-да понуђач у моменту подношења понуде има сопствени или уговорени сервис, овлашћен од стране произвођача понуђеног добра - машине за прање посуђа, са минимум два радника на радном месту сервисер са сертификатом/ потврдом о завршеним обукама издатим од стране произвођача, а који су радно ангажовани у складу са Законом о раду („СЛ.гласник РС бр.24/05,61/05,54/09,32/13,75/14,13/17“одлука УС и 113/17) код понуђача или уговорног правног лица.

ДОКАЗИ:

Копије захтеваних сертификата/потврда за сервис и раднике издатих од стране произвођача, за раднике и фотокопија уговора о раду или уговора о ангажовању по основу рада ван радног односа, фотокопија обрасца „М“ или других одговарајућих образаца за пријаву на обавезно социјално осигурање а уколико понуђач има уговорену сервисну службу, доставља копију уговора о сервисирању са правним лицем које је овлашћено од стране произвођача (у уговору мора бити наведен број јавне набавке и назив наручиоца), сертификате тог правног лица за сервис и раднике издатих од стране произвођача, копије уговора о раду или уговора о ангажовању по основу рада ван радног односа, фотокопија обрасца „М“ или других одговарајућих образаца за пријаву на обавезно социјално осигурање. Сертификати/потврде не старији од 2018.године.

Б/1- Доказивање испуњености услова

Уколико се испуњеност услова доказује неовереним фотокопијама, наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора понуђач чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) наведне у тачкама 1-3. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

ПРИЛОГ 5.

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр.11/19 чији је предмет набавка добара - набавка опреме и инвентара за кухињу за потребе Дома ученика средњих школа у Крагујевцу, достављамо

П О Н У Д У бр._____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____

1. да извршимо испоруку добара у траженом квалитету, у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално б) са подизвођачем ц) заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Укупна вредност ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

2. Рок извршења уговорне обавезе: _____ (_____) **календарских дана, од дана закључења уговора.**

3. Гарантни рок: _____ (_____) месеци, који се рачуна од дана завршетка испоруке (**гаранција производа је гаранција произвођача**).

4. Одзив и поправка у року од _____ сати од захтева наручиоца.

5. За делимично (_____ %) извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача) .

6. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

7. Важност понуде: _____ (_____) дана од дана отварања понуда (**не краћи од 60 дана**).

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ПРИЛОГ 6.

НАБАВКА ОПРЕМЕ И ИНВЕНТАРА ЗА КУХИЊУ СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

1. МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ПОСУЋА

1 КОМ

са системом поврата топлоте из отпадне воде, са уграђеним дозатором за средство испирања и средство прања. Теоретски капацитет: минимално три програма прања од мин. 42/30/22 корпи/сат, кратки програм мин. 70 корпи/сат, додатни специјални економични програм, додатни специјални тихи програм, додатни интензивни програм од мин. 70/55/36 корпи на сат. Вредност електричне енергије 400V/3N-/50-60Hz, осигурач 25А, укупна снага прикључка мах. 14kW . Димензије максимално 850×830×1515/1995 мм, висина уметања посуђа мин. 440 мм; машина треба да има хигијенски носач корпи, жичану корпу за тањире 8-делну 500×600 мм (1 ком), жичану корпу равну 500×500 мм (1 ком), жичану корпу за тањире 8-делну 500×500 мм (1 ком), корпу уложак за прибор пвц 8-делну (1 ком). Запремина танка мах. 38 литара, потребна количина воде за испирање од 2-2,5 литара, термичка блокада за хигијенску безбедност (температура танка мин. 60°Ц, температура испирања мин. 85°Ц). Хауба са двоструким зидом са аутоматским стартом, хигијенски резервоари израђени дубоким извлачењем са хигијенским грејачима, уграђена пумпа за избацивање воде, пумпа за подизање притиска за испирање, сензор цурења. Елиптичка поља прања са специјалним геометријским млазницама, прилагођавање притиска прања према степену зашљаности посуђа, меки старт пумпе за прање, филтер пуног протока пвц који штити машину од прљавштина са мин. 4 филтера (поклопац танка, цилиндар сита, усисно сито пумпе, филтер за фину нечистоћу), сензор замућености, активно управљање енергијом. Управљање преко сензорског екрана који раднику омогућава једноставно управљање означено бојама, преглед индикатора напретка циклуса, додатни програм за основно чишћење посуђа, програм самопрања, програм скидања каменца у машини, аутоматски укључивање и искључивање машине у задато време, активна сигнализација догађаја, индикација грешака, ниво за шефа кухиње који је заштићен пин-ом, ниво за сервисера који је заштићен пин-ом, интегрисан дневник рада и хигијене на дисплеју машине, интегрисано упутство за употребу на дисплеју машине, ИПХ5 заштита од прскања. Сертификат произвођача ИСО 9001:2015 или одговарајући, ИСО 14001:2015 или одговарајући, ОХСАС 45001:2018 или одговарајући - за производњу комерцијалних машина за прање посуђа, ЦЕ сертификат или одговарајући. Омекшивач воде – интелигентна аутоматика која покреће процесе регенерације улошка у зависности од стварне и прогнозиране потрошње воде – увек за време најниже потрошње, сразмерна регенерација јоноизмењивачког улошка (зависно од степена потрошње), робусна конструкција главе је отпорна на велика одступања хидрауличког притиска и лошији квалитет воде за мреже (нпр. висок ниво механичких нечистоћа, гвожђе, итд.), дигитални панел са ЛЦД екраном, константна контрола параметара рада јединице, константан приказ протока пречишћене воде, материјал – резервоар са улошком од стаклених влакана, резервоар за со и поклопац од пластике, капацитет протока (мин. 1,4 до макс. 8 бара улазног притиска) 18 лит/мин до 23 лит/мин., температура дотока макс. 49°Ц, начин рада – аутоматска регенерација покретна преко електронског контролора са напајањем струје 230В.

1 ком x _____ = _____ РСД без ПДВ-а

2. МЕСОРЕЗНИЦА

1 КОМ

пречника ножа за сечење мин. 36 цм, са могућношћу подешавања дебљине сечења, опремљена заштитом за нож за сечење и абразивним дисковима за оштрење, са површином за сакупљање нарезаних производа, на контролној табли је сигнална лампица (када је укључена значи да је нож за сечење укључен), са ногарама за нивелисање уређаја, сигурносна брава, снага мин. 0,36 kW, 230V/1N/50Hz. Сертификат произвођача ISO 9001:2015 или одговарајући, за производњу алатних машина за професионалну употребу, СЕ сертификат или одговарајући.

1 ком х _____ = _____ РСД без ПДВ-а

3. ШТАПНИ МИКСЕР

1 КОМ

у комплекту са миксером и мутилицом. Миксер и мутилица у потпуности од нерђајућег челика. Брзина миксера од 2500 до 11000 обрт/мин ($\pm 3\%$), брзина мутилице од 250 до 1500 обрт/мин ($\pm 3\%$). Дужина миксера 395 мм ($+5\%$), дужина мутилице 345 мм ($+5\%$). Максимално потапање миксера 290 мм, капацитет посуде 60 литара. Отпуштањем дугмета искључује се напајање уређаја и искључује га заустављајући уређај. Ручне вибрације мање од 2,5 m/s². Тежина миксера не сме бити већа од 1,5 кг. Ручка уређаја има облик пиштоља. Димензија са миксером макс. 133x172x800 мм. Снага мин. 0,4 kW, напон 230V/1N/50-60Hz. Сертификат произвођача ISO 9001:2015 или одговарајући, за производњу алатних машина за професионалну употребу, СЕ сертификат или одговарајући.

1 ком х _____ = _____ РСД без ПДВ-а

4. ТЕРМОС INOX 10 L

2 КОМ

за пренос хране, сви елементи термоса, осим полиетиленског међупоклопа и доње гумене карике, израђени су од киселоотпорног челика Ч 4580 (АИСИ 304). Термос мора да има полиетиленски међупоклопац, који није механички везан за саму посуду, те се може скидати и обезбеђује дихтовање. Термос има гумену оплату на доњем делу спољашњег зида посуде, која спречава оштећење доњег дела посуде и дна приликом употребе и обезбеђује ређање посуда једна на другу. Спољашњи пречник посуде је ϕ 340 мм, а унутрашњи пречник је ϕ 310 мм, висина 245 мм, маса 6,6-6,7 кг. Термос мора да поседује три штелујуће копче за затварање и три ручке за ношење – две су на спољној оплати, а једна на поклопцу. Копче за затварање су израђене од шипкастог материјала мин. ϕ 6 мм, свака копча се може подешавати по висини једноставним одвртањем и завртањем. Поклопац је од посуде одвојен меким ПВЦ поклопцем који код затварања термоса обезбеђује заптивање.

2 ком х _____ = _____ РСД без ПДВ-а

5.КОЛИЦА СА ДВЕ ЕТАЖЕ**1 КОМ**

израђена од нерђајућег челика АИСИ304, са обостраним ручкама за гурање колица, са четири окретна точка пречника мин. 10 цм, сви точкови са одбојницима, два точка са кочницом, димензија полица 82x51 цм (+2%), монтажна, тежина 10-11 кг, носивост мин. 100 кг

1 ком х _____ = _____ РСД без ПДВ-а

6. ДОЗЕР ЗА МУСЛИ – ЖИТАРИЦЕ**2 КОМ**

запремина канистера који се може скинути 4,6 литара ($\pm 3\%$), висина 53 цм ($\pm 3\%$). Материјал инокс, сан пластика, силикон, ливени цинк. Ротирајуће дугме за сипање муслија.

2 ком х _____ = _____ РСД без ПДВ-а

7.РЕЗАЧ СТРЕЧ ФОЛИЈЕ**1 КОМ**

ручни, са интегрисаним ножем, макс. ширина фолије 500 мм, макс. дужина 1500 мм

1 ком х _____ = _____ РСД без ПДВ-а

8.ДРЖАЧ ЗА САЛВЕТЕ INOX**2 КОМ**

површина полирана - сјајна као огледало, неклизајуће гумене ногице, димензије 10,5x12x19 цм ($\pm 5\%$) (шхдхв)

2 ком х _____ = _____ РСД без ПДВ-а

9.ПЛЕХ ГН 2/1**4 КОМ**

гранит-емајл, за печење, крчкање, кратко печење и печење пецива, дубине 60 мм, Це сертификат или одговарајући

4 ком х _____ = _____ РСД без ПДВ-а

10.ПЛЕХ ГН 1/1**6 КОМ**

од нерђајућег челика, дубине 65 мм, ЦЕ сертификат или одговарајући

6 ком х _____ = _____ РСД без ПДВ-а

11.ПОКЛОПАЦ ЗА ПЛЕХ ГН 1/1**6 КОМ**

од нерђајућег челика

6 ком х _____ = _____ РСД без ПДВ-а

12. ОТВАРАЧ ЗА КОНЗЕРВЕ**1 КОМ**

стони, од ојачаног челика, магнетни поклопац подизача, нож од нерђајућег челика

1 ком х _____ = _____ РСД без ПДВ-а

13.ЉУШТИЛИЦА ЗА ПОВРЋЕ**6 КОМ**

дужине 18-19 цм, материјал инокс сечиво /ПВЦ дршка, окретно сечиво

6 ком х _____ = _____ РСД без ПДВ-а

14.РЕНДЕ INOX ВЕЛИКО**1 КОМ**

са четири стране за различита рендања

1 ком х _____ = _____ РСД без ПДВ-а

15.ХВАТАЉКЕ ПЕРФОРИРАНЕ**4 КОМ**

материјал инокс 18/10, дужина 18-19 цм

3 ком х _____ = _____ РСД без ПДВ-а

16.НОЖ**1 КОМ**

инокс/пвц, дужина сечива 20-21 см, неклизатућа, антимикуробна дршка, отпорна на промене температура (од -40° Ц до +150°Ц), радни део - челик тврдоће Хрц 54-56, NSF сертифициван, прање у машини за судове

1 ком х _____ = _____ РСД без ПДВ-а

17.ДАСКА ЗА СЕЧЕЊЕ ХРАНЕ**1 КОМ**материјал полиетилен, отпорност на температуру минус 60 до 90⁰Ц, димензије 50х30х3 цм, беле боје, отпорност на хабање, на хемикалије, није токсичан у додиру са храном, не пуца при ниским температурама, не апсорбује воду и влагу

1 ком х _____ = _____ РСД без ПДВ-а

18.ДАСКА ЗА СЕЧЕЊЕ ХРАНЕ**1 КОМ**материјал полиетилен, отпорност на температуру минус 60 до 90⁰Ц, димензије 50х30х3 цм, црвене боје, отпорност на хабање, на хемикалије, није токсичан у додиру са храном, не пуца при ниским температурама, не апсорбује воду и влагу

1 ком х _____ = _____ РСД без ПДВ-а

19.ДАСКА ЗА СЕЧЕЊЕ ХРАНЕ**1 КОМ**материјал полиетилен, отпорност на температуру минус 60 до 90⁰Ц, димензије 50х30х3 цм, плаве боје, отпорност на хабање, на хемикалије, није токсичан у додиру са храном, не пуца при ниским температурама, не апсорбује воду и влагу

1 ком х _____ = _____ РСД без ПДВ-а

20.ДАСКА ЗА СЕЧЕЊЕ ХРАНЕ**1 КОМ**

материјал полиетилен, отпорност на температуру минус 60 до 90⁰Ц, димензије 30x20x2 цм, беле боје отпорност на хабање, на хемикалије, није токсичан у додиру са храном, не пуца при ниским температурама, не апсорбује воду и влагу

1 ком х _____ = _____ РСД без ПДВ-а

21.ДАСКА ЗА СЕЧЕЊЕ ХРАНЕ**1 КОМ**

материјал полиетилен, отпорност на температуру минус 60 до 90⁰Ц, димензије 30x20x2 цм, жуте боје отпорност на хабање, на хемикалије, није токсичан у додиру са храном, не пуца при ниским температурама, не апсорбује воду и влагу

1 ком х _____ = _____ РСД без ПДВ-а

22.ЦЕДИЉКА СА РУЧКОМ**4 КОМ**

са ручком од абс пластике, материјал нерђајући челик, пречник 20 цм

4 ком х _____ = _____ РСД без ПДВ-а

23.ЦЕДИЉКА СА РУЧКОМ**4 КОМ**

са двоструком мрежом, материјал нерђајући челик, пречник 26 цм

4 ком х _____ = _____ РСД без ПДВ-а

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Укупна вредност изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од ____ %:	дин.
Укупна вредност изражена у динарима са ПДВ-ом:	дин.
Словима:	

НАПОМЕНА:**УЗ ПОНУДУ ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ДОСТАВИ:**

1.Каталог, каталошку страну произвођача за сва добра, са сликом и означеним моделом којима се недвосмислено доказује усаглашеност понуђених добара са захтевима из техничке спецификације као и копије тражених сертификата, све у штампаној верзији, у супротном, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

2.Стручно мишљење и извештај о испитивању којима се потврђује да термос инокс 10 литара одговара нормама Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл.лист СФРЈ“ бр. 26//83 ...18/91), чл. 2. ст. 1. тачка 1., чл. 5. ст. 1. и чл. 14. ст. 3. и 4., за 2019. годину, издатих од акредитованих тела за оцењивање усаглашености (доставити Сертификат о акредитацији), све у штампаној верзији, у супротном понуда ће бити неприхватљива.

3.Узорак понуђеног добара из техничке спецификације на ред. броју 8 и 16 који морају бити упаковани у кутију са јасно обележеним бројем и називом јавне набавке, називом и моделом добра, називом понуђача, адресом, именом и бројем телефона особе за контакт, а на сваком узорку мора бити означен ред.број из спецификације. Током стручне оцене понуда комисија за јавну набавку ће проверавати да ли достављени узорак у свему одговара захтеваним техничким карактеристикама из конкурсне документације.Уколико достављени узорак не одговара захтеваним техничким карактеристикама или се уопште не достави, таква понуда ће бити одбијена као неодговарајућа односно неприхватљива. Узорак изабраног понуђача Наручилац ће задржати до коначне реализације уговора а остале понуђаче ће позвати да узорке преузму, о свом трошку.

Уколико је документ на страном језику уз исти се обавезно доставља и превод на српски језик.

Прилог 7.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У складу са чланом 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, број 86/15)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке бр.11/19 за набавку добара - набавка опреме и инвентара за кухињу, за потребе Дома ученика средњих школа Крагујевац, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине. **Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

Место и датум

М

ОБРАЗАЦ 8.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 9.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо да у понуди за јавну набавку бр.11/19 не учествујемо са подизвођачима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОБРАЗАЦ 10.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију јавне набавке бр. _____, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПРОИЗВОДИ ЗА КОЈЕ СЕ АНГАЖУЈЕ
1.		
2.		
3		
4		
5.		

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОБРАЗАЦ 11.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача– ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

Напомена: образац копирати у потребном броју копија

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОБРАЗАЦ 12.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Напомена: Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача.
Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 13.

Назив и адреса понуђача _____

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА

О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу - Дом ученика средњих школа Крагујевац, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку добара - набавка опреме и инвентара за кухињу бр.11/19, приликом закључења Уговора, доставити регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 (десет) дана дужим од гарантног рока.

ПОНУЂАЧ

М.п.

(потпис одговорног лица понуђача)

Напомена: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћено лице групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 14.

МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ ОПРЕМЕ И ИНВЕНТАРА ЗА КУХИЊУ За потребе Дома ученика средњих школа у Крагујевцу

Уговорне стране :

1. Дом ученика средњих школа Крагујевац, ул. Саве Ковачевића бр. 23, матични број: 07151586, ПИБ: 101577065, кога заступа директор Љубица Башић (у даљем тексту Купац)
2. _____ из _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа _____, (у даљем тексту Продавац)

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Купац изабрао Продавца као најповољнијег понуђача за набавку опреме и инвентара за кухињу за потребе Дома ученика средњих школа у Крагујевцу, а по спроведеном поступку јавне набавке бр. _____.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка и испорука опреме и инвентара за кухињу за потребе Дома ученика средњих школа у Крагујевцу и ближе је одређен усвојеном понудом Продавца број _____ од _____ године, која је дата у прилогу и чини саставни део уговора заједно са спецификацијом.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена набавке опреме и инвентара за кухињу која је предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу цена из усвојене понуде Продавца број _____ од _____ године. Купац се обавезује да, за извршење обавеза из члана 2. овог уговора, исплати Продавцу средства у укупном износу од _____ динара са ПДВ-ом, која су обезбеђена и дефинисана Финансијским планом Дома за 2019. годину и Планом набавки за 2019. годину.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Цена обухвата и све остале зависне трошкове Продавца.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

по испостављеном коначном рачуну сачињеном на основу јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ године и овереног записника о примопредаји од стране купца и продавца, у року од 5 дана од дана испоруке.

Уколико Купац делимично оспори коначни рачун, дужан је да исплати неспорни део рачуна.

Члан 5.

Продавац се обавезује да уговорене обавезе изврши у року од ____ (_____) календарских дана, рачунајући од дана закључења уговора.

Под роком испуњења обавезе сматра се дан испоруке, предаје гарантних листова и упутства за употребу.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Купца.

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи предметна добра у складу са важећим стандардима квалитета и у складу са важећим прописима.

Продавац одговара Купцу за квалитет испоручених добара.

Продавац гарантује трајност и квалитет испоручених добара за период прописан техничким нормативима и стандардима за ову врсту производа.

Члан 7.

Купац се обавезује да Продавцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора.

Члан 8.

Гарантни рок за испоручене производе је ____ (_____) месеци и рачуна се од дана завршетка испоруке, односно од дана потписивања Записника о квалитативно-квантитативном пријему испоручених добара.

За време гарантног рока продавац је у обавези да на писани позив купца отклони недостатке на испорученим добрима, и то у оквиру уговорене цене, у свему у складу са понудом бр. ____ која је саставни део овог уговора.

Члан 9.

Продавац је дужан да Купцу преда регистровану бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року у корист Купца, у износу од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Купац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Продавац на писани позив Купца не отпочне са отклањањем недостатака у извршењу уговорних обавеза, у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Купца, односно не усклади квалитет добара и монтаже са захтевима Купца.

У случају из става 2. овог члана, Купац може ангажовати друго лице и недостатке отклонити по тржишним ценама о трошку продавца у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Члан 11.

Продавац ће део уговорених обавеза извршити преко подизвођача :

1. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, ПИБ _____, матични број _____.

односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, ПИБ _____ матични број _____,

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, ПИБ _____ матични број _____.

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење уговорених обавеза као да их је сам испунио.

Продавац одговара Купцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 12.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Прилог и саставни део овог Уговора је:

- понуда Продавца бр. _____ од _____ године

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Крагујевцу.

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

ЗА КУПЦА:

МП

МП

ЗА ПРОДАВЦА:

Прилог 15.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл.88. Закона о јавним набавкама (*Сл.гласник РС 124/12,14/15 и 68/15*) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (*Сл.гласник РС 86/15*), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА - набавка опреме и инвентара за кухињу - ЈН бр.11/19, објављеној на Порталу јавних набавки и сајту Дома, за потребе наручиоца ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ, и то :

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,
Понуђач: _____
____, је имао следеће трошкове :

1.	_____	_____ - динара
2.	_____	_____ - динара
3.	_____	_____ - динара

*Напомена : сходно чл.88. ст.2 ЗЈН (*Сл.гласник РС 124/12,14/15 и 68/15*), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова.*

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Печат понуђача

Прилог 16.

ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл.26. Закона о јавним набавкама (*Сл.гласник РС 124/12,14/15 и 68/15*) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 86/15), У ПОСТУПКУ ЈН МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за НАБАВКУ ДОБАРА - набавка опреме и инвентара за кухињу број 11/19 објављеној на Порталу јавних набавки за потребе наручиоца Дом ученика средњих школа Крагујевац, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу :

ИЗЈАВЉУЈЕМО

Да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл.3. став 1, тачка 5 ЗЈН)

Изјаву достављамо као саставни део понуде-конкурсне документације, а ради учешћа у поступку јавне набавке бр.11/19 Јавна набавка добара - набавка опреме и инвентара за кухињу за потребе Дома ученика средњих школа Крагујевац.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Печат понуђача

**Прилог 17. - ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР.11/19
ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ**

Према конкурсној документацији у поступку јавне набавке мале вредности бр.11/19 за **НАБАВКУ ДОБАРА** - набавка опреме и инвентара за кухињу за потребе ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА Крагујевац

ИЗЈАВЉУЈЕМО

Да прихватамо услове из конкурсне документације коју смо преузели од наручиоца, одн. са Портала јавних набавки.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Печат понуђача

ПРИЛОГ 18.

ПОТВРДА НАРУЧИОЦА/КУПЦА

Назив наручиоца/купца: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт/телефон/е-маил: _____

ПОТВРДА

Да је понуђач _____
(назив, седиште и адреса)

за потребе наручиоца/купца _____,

по уговору/фактури _____ (број и датум)

продао _____ (навести модел и
произвођача машине), комада _____ (и словима) _____.

која је монтирана у објекту на адреси :

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке наручиоца
_____ и у друге сврхе се не може употребити.

Место и датум:

М.П.

Потпис одговорног лица крајњег
корисника

Напомена: Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се копира по потреби.