

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
КРАГУЈЕВАЦ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 10/17

Набавка намештаја за заједничке просторије
Бр.из Плана набавки 1.1.4

(укупан број страна: 38)

Септембар, 2017.године

С А Д Р Ж А Ј :

1. Прилог 1. - ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ
2. Прилог 2. – ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА, НАЧИН, РОКОВИ, МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА
3. Прилог 3. - УПУТСТВО понуђачима како да сачине понуду
4. Прилог 4. - УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке
5. Прилог 5. – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
6. Прилог 6. – СПЕЦИФИКАЦИЈА, ОПИС И КАРАКТЕРИСТИКЕ НАМЕШТАЈА
7. Прилог 7 – КРИТЕРИЈУМ за доделу уговора
8. Прилог 8. – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
9. Прилог 9. – ПОДАЦИ о понуђачу
10. Прилог 10. – ИЗЈАВА понуђача да не наступа са подизвођачем
11. Прилог 11. – ИЗЈАВА понуђача о ангажовању подизвођача
12. Прилог 12. – Општи подаци о подизвођачу
13. Прилог 13. – Општи подаци о члану групе понуђача
14. Прилог 14.- ИЗЈАВА о достављању менице (прилог 14-1 и 14-2)
15. Прилог 15. - МОДЕЛ УГОВОРА
16. Прилог 16. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
17. Прилог 17. - ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
18. Прилог 18. - ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА из конкурсне документације
19. Прилог 19. - ПОТВРДА инвеститора/нaruчиоца
20. Прилог 20. Образац ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА

ПРИЛОГ 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Адреса наручиоца	34000 Крагујевац, Саве Ковачевића 23.
Матични број	07151586
Назив банке	Управа за трезор
Текући рачун	840-12661-72
Шифра делатности	5590
ПИБ	101577065
Е-mail:	artem.nabavke@artem.edu.rs
Интернет адреса	www.artem.edu.rs

1.Наручилац: Дом ученика средњих школа- Крагујевац

2.Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

3. Предмет јавне набавке : набавка добара

4.Лице за контакт: Јелена Шуковић, е-mail адреса: artem.nabavke@artem.edu.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

- Предмет јавне набавке је: набавка добара – Набавка намештаја за заједничке просторије

- шифра из општег речника набавке: 39120000 – столови, ормари, радни столови и полице за књиге

2.Јавна набавка није обликована по партијама

3. Опис, спецификација и количине дати су у конкурсној документацији: Прилог **5 и 6** (Понуда и Опис и спецификација)

4. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

ПРИЛОГ 2 – ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, НАЧИН, РОКОВИ, МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС“, бр.86/15), и Одлуке бр. VII/01-572 од 24.07.2017. године о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр.10 ради склапања уговора о набавци намештаја за заједничке просторије Наручилац Дом ученика средњих школа Крагујевац позива понуђаче да поднесу писану понуду у поступку јавне набавке мале вредности бр.10/17 чији је предмет набавка намештаја за заједничке просторије.

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама. Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и Правилником, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом. Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Конкурсна документација се може преузети са Портала ЈН и са сајта наручиоца: www.artem.edu.rs или лично у просторијама наручиоца, ул.Саве Ковачевића бр.23. Крагујевац, радним данима од 09-14 сати. Понуда се доставља у писаном облику, у затвореној коверти, са назнаком „понуда-не отварај“, називом и бројем јавне набавке, поштом или лично, на адресу: Дом ученика средњих школа, Крагујевац, ул. Саве Ковачевића бр.23 до дана **18.09.2017. године до 12.00 часова**. На полеђини коверте се наводи назив, број телефона и адреса понуђача. Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узеће се у разматрање. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **18.09.2017. године у 13,00 часова** у просторијама Дома ученика средњих школа Крагујевац. Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда комисији поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, у писаној форми на адресу: Дом ученика средњих школа, Саве Ковачевића 23.,34000 Крагујевац, или на e-mail адресу: artem.nabavke@artem.edu.rs. Радно време наручиоца је од 08-16 сати у петодневној недељи.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1 ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

3.2 САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији. Испуњавање услова из члана 75. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у поглављу 4. предметне конкурсне документације.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем односно овлашћени члан групе понуђача је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем или подноси заједничку понуду са групом понуђача, дужан је да у свему примени одредбе чл.80. и 81. ЗЈН.

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, **обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. **Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама**, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

- Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, док услове из члана 75. став 1 тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наручилац може од понуђача, у писаној форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неодговарајућа.

Наручилац задржава право провере достављених докумената тј. прилога од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неодговарајућа.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да, на позив наручиоца, у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца, достави оригинале или оверене копије доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, у супротном његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Трошкови припремања и подношења понуде регулишу се сходно одредбама чл.88.ЗЈН.

3.3 ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем, пре истека рока за подношење понуда. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама или повлачењу понуде се доставља са ознаком “Измена понуде” или “Повлачење понуде” за јавну набавку бр. _____ – _____ (назив пројекта), у _____.

3.4 ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом.**

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:
-уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, **износ изражен словима сматраће се тачним;**

-уколико није тачан производ јединичне цене и количине, **јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.**

3.5 ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити све неблаговремене, неодговарајуће и неприхватљиве понуде, у смислу Закона о јавним набавкама (чл. 3, став 1. тачке 31,32, и 33. ЗЈН).

3.6 ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора сагласно одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

3.7 АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

3.8 КРИТЕРИЈУМИ

Критеријум за оцењивање понуда је **економски најповољнија понуда према елементима и методологији у Прилогу 7- Критеријуми за доделу уговора.** У случају понуда са истим бројем бодова према утврђеним критеријумима, предност ће имати понуђач који је понудио нижу цену.

3.9 ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују **се искључиво у динарима.**

3.10 ЦЕНА

Понуђач цену даје по позицијама које су наведене у обрасцу понуде. Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, и иста обухвата укупно понуђену цену за добра која су предмет набавке, са свим зависним трошковима реализације, односно са трошковима испоруке и уградње, и мора бити фиксна тј. не може се мењати у току реализације уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

3.11 УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Авансно плаћање највише до 30% вредности понуде.

3.12 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве:

- 1. да ће на дан закључења уговора доставити наручиоцу регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом, у корист наручиоца, која мора да буде безусловна, платива на први позив и са роком важења 20 дана дужим од уговореног рока за испуњење уговора;**
- 2. да ће на дан закључења уговора наручиоцу предати бланко сопствену меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.**

3.13 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адреси: Дом ученика средњих школа, Крагујевац ул. Саве Ковачевића 23., са назнаком: "Питања за јавну набавку бр. ____ . или на e-mail адресу: artem.nabavke@artem.edu.rs Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

3.14 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

3.15 МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

3.16 ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Обавештење о закљученом уговору објављује се на Порталу јавних набавки у законском року.

3.17 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права, сагласно члану 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији непосредно или поштом препоручено, са повратницом.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од пријема Захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.** После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је **5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу ЈН.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози

за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара и достави доказ одн.потврду о извршеној уплати таксе која треба да садржи и следеће елементе: број рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања 153 или 253; позив на број: број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на сајту Републичке комисије за заштиту права понуђача.

ПРИЛОГ 4 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(у складу са чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама)

А- Обавезни услови понуђачима прописани чл.75. ЗЈН и то:

1- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ: извод из регистра надлежног органа (Агенција за привредне регистре, односно надлежног Привредног суда)

2- Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ:

- за **правно лице** као понуђаче:

Извод из казнене евиденције Основног суда, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, преваре;

Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

Уверења из казнене евиденције надлежне ПУ МУП за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, примања или давања мита и преваре.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

- за **предузетника** као понуђача:

Уверење из казнене евиденције надлежне ПУ МУП за законског заступника, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, примања или давања мита и преваре.

- за **физичко лице** као понуђача:

Уверење из казнене евиденције надлежне ПУ МУП за законског заступника, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, примања или давања мита и преваре.

3- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији,

Доказ: Потврда органа пореске управе као и потврда надлежног органа локалне самоуправе о јавним дажбама које се измирују на локалном нивоу;

4 - Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. ст. 2. ЗЈН).

Доказ: изјава која је саставни део конкурсне документације (**прилог 8.**)

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

Б- Доказивање испуњености услова

1-Докази из става „А“ , тачке 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;

2- Уколико се испуњеност услова доказује неоввереним фотокопијама, наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора понуђач чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) наведне у тачкама 1-3. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

3- **Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, под условом да у том случају у својој понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

4. У складу са Чл.77 ст.4. Понуђач може испуњеност услова из става А доказати достављањем Изјаве (прилог 20.)

A/1 – Додатни услови предвиђени чл.76. ЗЈН и то:

1. Да понуђач располаже **минималним пословним капацитетом** - да је у последње две године (2015. и 2016.) обавио истоврсне послове на бар 5 (пет) објеката у укупној вредности од најмање 1.700.000,00 динара без ПДВ-а.

2. Да понуђач располаже **потребним кадровским капацитетом:**

- најмање један дипломирани инжењер прераде дрвета
- најмање један дипломирани инжењер машинства

Најмање један од инжењера мора имати сертификат издат од АУТОДЕСК-а за рад на AutoCAD-у 2D и 3D

- најмање пет радника столарске струке
- најмање два возача који имају положен возачки испит Ц категорије

3. Да понуђач располаже **потребним техничким капацитетом и опремом која је у власништву, коришћењу или лизингу и то:**

а) МАШИНЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ:

- машина за савијање цеви - најмање 3 комада
- апарат за заваривање - најмање 5 комада
- машина за шивење штофа и коже - најмање 5 комада
- машина за сечење штофа - најмање 2 комада
- пнеуматска преса за тапацирање - најмање 5 комада
- електро сто за кројење - најмање 1 комад
- машина за сечење и обликовање сунђера - најмање 1 комад

- обрадни центар за бушење и типловање - најмање 1 комад
- ЦНЦ обрадни центар – петоосни - најмање 1 комад
- хоризонтални кројач плоча - најмање 1 комад
- машина за наношење кант траке полиуретанским лепком - најмање 1 комад

б) МАГАЦИНСКИ ПРОСТОР:

- да понуђач располаже магацинским простором величине мин 800m²

ц) ВОЗИЛА:

- да понуђач поседује најмање 3 (три) регистрована теретна возила за доставу, од којих једно возило носивости мин 5 тона

Б/1- Доказивање испуњености услова

- Испуњеност додатних услова из става А/1 понуђач доказује:

1. оригиналним потврдама (прилог 19.) овереним и потписаним од стране наручилаца (инвеститора), као доказ да је понуђач обављао истоврсне послове у претходне три године
2. копијом уговора о раду (или другог уговора о радном ангажовању на обављању послова који су предмет јавне набавке) и МА обрасца; за дипломираног инжењера прераде дрвета и дипломираног инжењера машинства фотокопија дипломе са фотокопијама тражених лиценци; за возаче фотокопија важеће возачке дозволе Ц категорије
3. фотокопијом пописне листе са стањем на дан 31.12.2016., одн. прилагањем другог доказа о правном основу коришћења машине/возила/магацинског простора (фотокопијом уговора о набавци опреме односно фотокопијом уговора о закупу или лизингу, као и фотокопијом важеће саобраћајне дозволе, односно ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила, поред копије важеће саобраћајне дозволе доставити и доказ о правном основу коришћења возила).

Уколико се испуњеност услова доказује неовереним фотокопијама, наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора понуђач чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) наведне у ставу Б/1. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

У складу са Чл.77 ст.4. Понуђач може испуњеност услова из става А/1 доказати достављањем Изјаве (прилог 20.)

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражити да достави копије захтеваних (наведених) доказа (А/1) о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, и позвати првог следећег понуђача са ранг листе да достави потребне наведене доказе.

ПРИЛОГ 5.

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр.10/2017 чији је предмет набавка намештаја за заједничке просторије за потребе Дома ученика средњих школа у Крагујевцу, достављамо

П О Н У Д У бр.____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____

1. да испоручимо **производе** _____, у траженом квалитету, у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) са подизвођачем

ц) заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Укупна вредност ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

2. Рок испоруке: ____ (_____) календарских дана, од дана закључења уговора и уплате аванса.

3. Гарантни рок за испоручене производе _____ () месеци (не може бити краћи од 24 месеца).

4. Рок поступања по рекламацији: ____ (_____) сати од позива наручиоца.

5. За делимично (_____ %) извршење јавне набавке ангажујемо ____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача) .

6. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

7. Важност понуде: ____ (_____) дана од дана отварања понуда (**не краћи од 60 дана**).

8. Услови плаћања:

- **аванс** _____ % , одн. _____ (_____) динара.

- **без аванса**

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ПРИЛОГ 6.

СПЕЦИФИКАЦИЈА НАМЕШТАЈА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПРОСТОРИЈЕ ПО ЈН Бр.10/17

1. Гарнитура за седење (угаона), дим 370 x 170 x 127 h

1 ком x _____ = _____ (без ПДВ-а)

2. Гарнитура за седење (угаона), дим 220 x 190 x 127 h

1 ком x _____ = _____ (без ПДВ-а)

3. Плакар испод степеништа, дим 287 x 100 x 220 cm

1 ком x _____ = _____ (без ПДВ-а)

4. Кафе сто, дим F 60 cm x 72 cm h

3 ком x _____ = _____ (без ПДВ-а)

5. Кафе сто, дим 80 x 80 x 82 cm h

4 ком x _____ = _____ (без ПДВ-а)

6. Орман у просторији за друштвене игре, дим 130 x 38 x 176 cm h

1 ком x _____ = _____ (без ПДВ-а)

7. Сто за моделовање, дим 160 x 160 x 75,6 cm

1 ком x _____ = _____ (без ПДВ-а)

8. Сто за моделовање, дим 140 x 90 x 75,6 cm

1 ком x _____ = _____ (без ПДВ-а)

9. Комода - витрина, дим 180 x 40 x 177,5 cm h

3 ком x _____ = _____ (без ПДВ-а)

10. Фијокар за материјал, дим 40 x 50 x 55 cm h

2 ком x _____ = _____ (без ПДВ-а)

11. Постоље – сто за поставке, дим 100 x 50 x 65 cm h

1 ком x _____ = _____ (без ПДВ-а)

12. Сто за цртање, дим 200 x 80 cm

2 ком x _____ = _____ (без ПДВ-а)

13. Орман у просторији за цртање, дим 185 x 172 cm h

1 ком x _____ = _____ (без ПДВ-а)

14. Орман у просторији за цртање, дим 80 x 40 x 172 cm h

1 ком x _____ = _____ (без ПДВ-а)

15. Столице

32 ком x _____ = _____ (без ПДВ-а)

ОПИС И КАРАКТЕРИСТИКЕ
НАМЕШТАЈА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПРОСТОРИЈЕ ПО ЈН Бр. 10/17

1. ГАРНИТУРА ЗА СЕДЕЊЕ (угаона), дим 370 x 170 x 127h - 1 ком

Састављена је из 4 елемента и то: елемент дим 185x60x127 h, два комада (један леви и један десни) са продуженим леђним делом под углом 90 степени а до краја ширине седећег дела, и два елемента дим 110x60x127 h који се стављају са леве и десне стране као наставак гарнитуре тако да сва четири елемента чине гарнитуру за седење облика ћириличног слова „П“.

Конструкција је од дрвета и универа 18/25mm. На бочним странама је сунђер 6cm, а на седалном делу и наслону 10cm. Тапацирано квалитетним мебл штофом у два дезена. Ногице су алуминијумске 80x20mm.

2. ГАРНИТУРА ЗА СЕДЕЊЕ (угаона), дим 220 x 190 x 127h - 1 ком

Састављена је из два елемента, једног дим 220x60x127cm на коме је продужен наслон за леђа до краја ширине гарнитуре и другог дела дим 130x60x127h који је наставак првог дела и тако чине угао као целину за седење. Конструкција је од дрвета и универа 18/25mm. На бочним странама је сунђер 6 cm, а на седалном делу и наслону 10cm. Тапацирано квалитетним мебл штофом. Ногице су алуминијумске 80x20mm.

3. ПЛАКАР ИСПОД СТЕПЕНИШТА, дим 287x100x220cm - 1 ком

Орман је састављен из шест вертикала.

Корпуси се раде од универа беле боје, дебљине 18mm, а све вертикале и полице унутар ормана од 18mm, фронтони су од универа дебљине 18mm, различитих боја Н3700, W1000, U630 и U414, а увучени су по 2cm у односу на ивицу фонта.

Сав оков је типа Blum, а ручице алуминијумске дужине 160mm.

Ивице корпуса су кантоване кант траком 0,5mm, а фронтони ABS-ом 2mm. Кантови се лепе полиуретанским лепком.

4. КАФЕ СТО, дим F 60cm x72cm h - 3 ком

Нога стола је inox, стуб пречника 80 mm и стопа пречника F 400mm. Плоча стола је дебљине 36 mm пречника F 60cm кантована ABS траком дебљине 2 mm и полиуретанским лепком.

Боја универа је бела W1000, зелена јабука U414, љубичаста U414, све од произвођача Eger или одговарајуће, а по један сто у свакој боји.

5. КАФЕ СТО, дим 80x80x82cm h - 4 ком

Ноге столова су хромиране пречника F 60mm. Плоче столова су од универа дебљине 36mm, кантоване ABS траком дебљине 2mm и полиуретанским лепком.

Боја универа је бела W1000 за два стола и U 727 сива/драп за друга два стола, произвођача Eger или одговарајуће.

6. ОРМАН У ПРОСТОРИЈИ ЗА ДРУШТВЕНЕ ИГРЕ, дим 130x38x176cm h – 1 ком

Орман је састављен из 7 (седам) хоризонталних целина. Елементи су хоризонтално смакнути за по 15cm, а вертикално по 4cm.

Четири елемента су висине 24cm, затворени су, два су у зеленој боји U630, један у дрво декору H3700, а један у сиво/драп боји U 727, произвођача Eger или одговарајуће.

Један елемент је висине 25,8cm, затворен је и у боји је сива/драп.

Један елемент је висине 26,4cm, отворен је и има вертикалне преграде лево и десно, које чине шупљине од 33cm и беле је боје.

Сви елементи су рађени од универа дебљине 18mm, чеља кантована ABS-ом дебљине 2mm, а корпус 0,5mm. Кантове лепити искључиво полиуретанским лепком. Окови су типа „Blum“, а ручице алуминијумске дужине 160mm.

7. СТО ЗА МОДЕЛОВАЊЕ, дим 160x160x75,6cm – 1 ком

Састављен је из две плоче сечене под углом, различитих боја – бела W1000 и дрводекор H3700, произвођача Eger или одговарајуће, а дебљине 36mm. Димензија једне плоче је 160x115/45. Добро састављене плоче, а тако под углом сечене чине једну целину дим 160x160cm, која се поставља на челичну конструкцију урађену од челичних профила 80x20mm. Ноге су из четири целине, варене у виду троуглова и завршно обрађене пластификацијом. Ослањање ногу на под је преко штелујућих стопица.

8. СТО ЗА МОДЕЛОВАЊЕ, дим 140x90x75,6cm – 1 ком

Плоча стола је од универа беле боје, W1000, дебљине 36mm, кантована ABS-ом дебљине 2mm, лепљена полиуретанским лепком.

Ноге стола су из две целине од кутијастих профила 80x20mm. По једна вертикална цев на свакој нози је варена под углом од 68 степени. Ноге налажу на под преко штелујућих стопица. Метални делови су заштићени пластификацијом.

9. КОМОДА - ВИТРИНА, дим 180x40x177,5cm h – 3 ком

Састоји се из два дела:

Комода, затворена, дим 180x40x60cm h и **стакленог дела** дим 180x40x115cm h. Између комодe и витрине је плоча дебљине 25mm, жуте боје U146, која транспарентно раздваја комоду и витрину.

Комода има четири крила врата, од којих су двоја бела, дезен W1000, а по једно жуто U146 и у боји дрво декора, H3700, произвођача Eger или одговарајуће.

Стаклени део је израђен из две целине (90x115) са три равномерно распоређене полице. Рам за стаклена врата је у дрводекору, исте боје као и врата на комоди.

Корпусе радити у белој боји иверице дебљине 18mm, и кантовати ABS-ом и полиуретанским лепком.

Фронтоне кантовати ABS-ом дебљине 2mm и полиуретанским лепком.

Све окове користити типа „Blum“, а ручице алуминијумске дужине 160mm.

10. ФИЈОКАР ЗА МАТЕРИЈАЛ, дим 40x50x55cm h – 2 ком

Материјал универ 18mm, за корпус бела, а за фронт боја дрво декора, дезена H3700, произвођача Eger или одговарајуће. Фијокар има три фијоке које се отварају на телескопским клизачима типа FGV, бравицу за централно закључавање, точиће F50 mm - силиконске. У односу на корпус фиоке су увучене 2cm. Кантови су обрађени ABS-ом и полиуретанским лепком. Ручице су алуминијумске 40x40 mm.

11. ПОСТОЉЕ – СТО ЗА ПОСТАВКЕ, дим 100x50x65cm h – 1 ком

Материјал универ дебљине 18mm, беле боје, дезен W1000, произвођача Eger или одговарајуће. Сто има полицу у ширини стола, а на висини 20 cm испод горње плоче стола. Кантована је ABS-ом дебљине 2mm. Сто има четири силиконска точића F50 mm.

12. СТО ЗА ЦРТАЊЕ, дим 200x80 – 2 ком

Радна плоча стола је састављена из два једнака независна дела, дебљине 36 mm. Један део је беле боје W1000, а други је боје дрводекора U3700, произвођача Eger или одговарајуће. Сваки део има могућност да се може подизати под углом и тако заузимати одговарајући положај за рад. Радна плоча је постављена на металну конструкцију израђену од кутијастих профила 80x20 mm. Странице стола су варене у облик „О“, а међусобно повезане са две траверзне од истог профила цеви. Метална конструкција је заштићена пластификацијом.

13. ОРМАН У ПРОСТОРИЈИ ЗА ЦРТАЊЕ, дим 185x172cm h – 1 ком

Орман је састављен из две вертикале.

Један елемент је ширине 95cm и има шест полица. Затворен је са двоја врата, једна су широка 40cm и беле су боје W1000, а друга су 55cm и боје су дрво декора H3700.

Други елемент, ширине 85cm је подељен на део са полицама (пет полица) и делом за папире, хамере (једна полица), ширине су око 30 cm, а подељен је и по вертикали на два једнака дела. Затвара се са двоја врата, једна су широка 35 cm, жуте су боје U146 и покривају део за одлагање папира, а друга су 50 cm, беле су боје W1000 и покривају део са полицама.

Све полице се подешавају по висини на растојању 50 mm.

Корпуси се раде од универа беле боје, дебљине 25 mm, а све вертикале и полице унутар ормана од 18 mm, фронтони су од универа дебљине 18 mm, различитих боја и увучени су по 2 cm у односу на ивицу фронта.

Сав оков је типа „Blum“, а ручице алуминијумске дужине 160 mm.

Ивице корпуса су кантоване кант траком 0,5 mm, а фронтони ABS-ом дебљине 2mm. Кантови се лепе полиуретанским лепком.

14. ОРМАН У ПРОСТОРИЈИ ЗА ЦРТАЊЕ, дим 80x40x172cm h – 1 ком

Орман је са стакленим вратима, увученим за 2 cm у односу на ивицу корпуса. Корпус је израђен од универа дебљине 25 mm, а полице (две) од 18 mm, а све у боји дрво декора, Н3700. Предње ивице су закантоване ABS-ом дебљине 2mm. Произвођач иверице Eger или одговарајуће.

15. СТОЛИЦЕ - 32 ком

Наслон и седиште су из једног дела, а материјал квалитетна пластика у више пастелних боја.

Постоље је фиксно, хромирано и израђено од челичне жичане или цевасте конструкције.

ПРИЛОГ 7.

Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора у поступку јавне набавке мале вредности – намештај за заједничке просторије бр.10/17 за потребе Дома ученика средњих школа Крагујевац као наручиоца је: **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА.**

Елементи критеријума су:

- цена 70 бодова
- рок испоруке 10 бодова
- гарантни рок 10 бодова
- рок поступања по рекламацији 10 бодова

Укупно: 100 бодова

Начин оцењивања и методологија доделе пондера (бодова):

Цена:

$$\text{ББ Ц} = \frac{70 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена појединачне понуде}}$$

Понуђачи су дужни да у понуди наведу цену без ПДВ-а, посебно ПДВ, и укупну цену са ПДВ-ом. Приликом оцењивања понуда, узима се цена без ПДВ-а.

Рок испоруке:

$$\text{ББ РИ} = \frac{10 \times \text{најкраћи рок испоруке}}{\text{рок испоруке појединачне понуде}}$$

Гарантни рок:

$$\text{ББ ГР} = \frac{10 \times \text{најдужи гарантни рок}}{\text{гарантни рок појединачне понуде}}$$

Рок поступања по рекламацији:

$$\text{ББ ПР} = \frac{10 \times \text{најкраћи рок поступања по рекламацији}}{\text{рок поступања по рекламацији појединачне понуде}}$$

ПРИЛОГ 8.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У складу са одредбама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, број 86/15)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке бр.10/17 за набавку намештаја за заједничке просторије, за потребе Дома ученика средњих школа Крагујевац, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. **Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум



Потпис овлашћеног лица

ПРИЛОГ 9.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПРИЛОГ 10.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо да у понуди за јавну набавку бр.10/17 не учествујемо са подизвођачима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПРИЛОГ 11.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију јавне набавке бр. _____, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПРОИЗВОДИ ЗА КОЈЕ СЕ АНГАЖУЈЕ
1.		
2.		
3		
4		
5.		

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПРИЛОГ 12.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

Напомена: образац копирати у потребном броју копија

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПРИЛОГ 13.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Напомена: Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача.

Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПРИЛОГ 14-1.

Назив и адреса понуђача _____

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу - Дом ученика средњих школа, Крагујевац, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку добара - набавка намештаја за заједничке просторије бр.10/17, на дан закључења Уговора доставити регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса од ____% односно _____ динара са ПДВ-ом, у корист наручиоца, која мора да буде безусловна, платива на први позив и са роком важења 20 дана дужим од уговореног рока за испуњење уговора;

ПОНУЂАЧ

М.п.

(потпис одговорног лица понуђача)

Напомена: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћено лице групе понуђача.

ПРИЛОГ 14-2.

Назив и адреса понуђача _____

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА

О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу - Дом ученика средњих школа, Крагујевац, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку добара - набавка намештаја за заједничке просторије бр.10/17, приликом закључења Уговора, доставити регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 5 дана дужим од гарантног рока.

ПОНУЂАЧ

М.п.

(потпис одговорног лица понуђача)

Напомена: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћено лице групе понуђача.

ПРИЛОГ 15.

МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ НАМЕШТАЈА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПРОСТОРИЈЕ За потребе Дома ученика средњих школа у Крагујевцу

Уговорне стране :

1. Дом ученика средњих школа, Крагујевац, ул.Саве Ковачевића, бр.23. мат. Бр. 07151586, ПИБ 101577065, кога заступа ВД директора Љубица Башић (у даљем тексту Купац).
2. _____ из _____, ул. _____, бр.____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа _____, (у даљем тексту Продавац)

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Купац изабрао Продавца као најповољнијег понуђача за набавку намештаја за заједничке просторије за потребе Дома ученика средњих школа у Крагујевцу, а по спроведеном поступку јавне набавке бр. _____.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка намештаја за заједничке просторије за потребе Дома ученика средњих школа у Крагујевцу и ближе је одређен усвојеном понудом Продавца број _____ од _____ године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена набавке намештаја за заједничке просторије који су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Продавца број _____ од _____ године.

Купац се обавезује да, за извршење обавеза из члана 2. овог уговора, исплати Продавцу средства у укупном износу од _____ динара са ПДВ-ом, која су обезбеђена и дефинисана Финансијским планом Дома за 2017.годину и Планом набавки за 2017.годину.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Цена обухвата и све остале зависне трошкове Продавца.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- _____ % односно износ од _____ динара са ПДВ-ом на име аванса, у року од 5 дана од дана потписивања уговора и истовременог достављања бланко сопствене менице за повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која мора да буде безусловна, платива на први позив и са роком важења 20 дана дужим од уговореног рока за испуњење уговора;

- по испостављеном коначном рачуну, сачињеном на основу јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ године и овереног записника о примопредаји намештаја у року од 5 дана од дана испоруке.

Уколико Купац делимично оспори коначни рачун, дужан је да исплати неспорни део рачуна.

Члан 5.

Продавац се обавезује да уговорене обавезе изврши у року од ____ (_____) календарских дана, рачунајући од дана закључења уговора и уплате аванса.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Купца.

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи добра (намештај за заједничке просторије) у складу са важећим стандардима квалитета и у складу са важећим прописима.

Продавац одговара Купцу за квалитет испоручених добара.

Продавац гарантује трајност и квалитет испоручених добара за период од ____ (_____) месеци.

Члан 7.

У случају да у току гарантног рока, настану или се уоче недостаци на испорученим добрима, Продавац се обавезује да се у року од ____ (_____) сати одазове на позив Купца ради отклањања недостатака у гарантном року.

Члан 8.

Контролу квалитета и квантитета испоручених добара вршиће комисија купца.

Трајност и квалитет добара коју гарантује продавац важиће под условом да се добра користе и одржавају на начин како је то прописано од стране продавца.

Члан 9.

Утврђивање количине - квантитативни пријем, извршиће комисија Купца, и то: бројањем и прегледом сваког појединачног комада намештаја.

Уколико су испоручена добра уговорене количине и квалитета, потписује се Записник о примопредаји.

Уколико представник Купца, приликом квантитативног пријема, утврди да испоручена добра нису уговорене количине и квалитета, овлашћен је да одбије пријем добара, уз обавезу да одмах, писменим путем, обавести Продавца и захтева додатну испоруку добара уговорене количине и квалитета.

Евентуалне неусаглашености у погледу количине, оштећења и других недостатака по записнику о примопредаји, Продавац ће решавати непосредно са Купцем.

Члан 10.

Продавац је дужан да Купцу поред бланко сопствене менице за повраћај авансног плаћања из чл.4 овог уговора, преда и регистровану бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року у корист Купца, у износу од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која

треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Купац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Продавац на позив Купца не отпочне са отклањањем недостатака у извршењу уговорних обавеза, у року из чл. 7 овог уговора, односно не усклади квалитет добара и уградње са захтевима Купца.

У случају из става 2. овог члана, Купац може ангажовати друго лице и недостатке отклонити по тржишним ценама о трошку продавца у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Члан 11.

Продавац ће део уговорених обавеза извршити преко подизвођача :

1. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, ПИБ _____, матични број _____.

односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, ПИБ _____ матични број _____,

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, ПИБ _____ матични број _____.

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење уговорених обавеза као да их је сам испунио.

Продавац одговара Купцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 12.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Прилог и саставни део овог Уговора је:

- Понуда бр. _____ од _____ године
- Остала конкурсна документација

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Крагујевцу.

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

ЗА КУПЦА:

МП

МП

ЗА ПРОДАВЦА:

Прилог 16. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл.88. Закона о јавним набавкама (*Сл.гласник РС 124/12 и 68/15*) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације (Сл.гласник РС 86/15), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у ЈАВНОЈ НАБАВЦИ набавка намештаја за заједничке просторије - ЈН БР.10/17, објављеној на Порталу јавних набавки и сајту Дома, за потребе наручиоца ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ, и то :

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,

Понуђач: _____

____, је имао следеће трошкове :

1.	_____	_____ -динара
2.	_____	_____ -динара
3.	_____	_____ -динара

Напомена : сходно чл.88. ст.2 ЗЈН (Сл.гласник РС 124/12 и 68/15), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Печат понуђача

Прилог 17. - ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл.26. Закона о јавним набавкама (*Сл.гласник РС 124/12 и 68/15*) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације (Сл.гласник РС 86/15), У ПОСТУПКУ ЈН МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за набавку намештаја за заједничке просторије број 10/17 објављеној на Порталу јавних набавки за потребе наручиоца: Дом ученика средњих школа Крагујевац, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМО

Да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл.3. став 1, тачка 5 ЗЈН).

Изјаву достављамо као саставни део понуде - конкурсне документације а ради учешћа у поступку јавне набавке бр.10/17 набавка намештаја за заједничке просторије за потребе Дома ученика средњих школа Крагујевац.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Печат понуђача

**Прилог 18. - ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР.10/17
ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

Према конкурсној документацији у поступку јавне набавке мале вредности бр.10/17 за набавку намештаја за заједничке просторије за потребе ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА Крагујевац

ИЗЈАВЉУЈЕМО

Да прихватамо услове из конкурсне документације коју смо преузели од наручиоца, одн. са Портала јавних набавки.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Печат понуђача

Прилог 19. Потврда инвеститора/нaruчиоца

ЈАВНА НАБАВКА Бр. 10/17
набавка намештаја за заједничке просторије
за потребе
Дома ученика средњих школа у Крагујевцу

Назив наручиоца: _____

Адреса: _____

Особа за контакт: _____

Е-mail адреса: : _____

Бр.дел.протокола

_____/_____2017.г.

П О Т В Р Д А

Потврђујемо да је понуђач _____
извршио испоруку и уградњу намештаја :

2015.год. (навести врсту) _____, у вредности _____дин. без ПДВ-а;

2016.год. (навести врсту) _____, у вредности _____дин. без ПДВ-а;

Потврђујемо да је наведене производе испоручио у уговореном року и квалитету.

Ова потврда се издаје на захтев Дома ученика средњих школа Крагујевац као наручиоца у поступку јавне набавке бр.10/17- набавка намештаја за заједничке просторије и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

- Образац попуњава, потписује и оверава наручилац коме је вршена испорука наведених добара по основу уговора
- Овај образац копирати у потребном броју примерака (за сваког наручиоца понаособ)

Прилог 20. Образац изјаве о испуњавању услова из чл.75. и 76.ЗЈН

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив]у поступку набавке намештаја за заједничке просторије бр.10/17, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку,и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања предметне делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 5) Понуђач испуњава све **додатне услове о чему доставља тражене доказе** дефинисане у Прилогу 4. Став А/1 конкурсне документације, и то:
 - _____
 - _____
 - _____

Навести све тражене додатне услове дефинисане конкурсном документацијом у тачки А/1.

Понуђач: _____ М.П. _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив подизвођача] у поступку набавка намештаја за заједничке просторије бр.10/17, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања предметне делатности која је на снази у време подношења понуде.

5) Подизвођач испуњава све **додатне услове о чему доставља тражене доказе** дефинисане у Прилогу 4. Став А/1 конкурсне документације, и то:

- _____
- _____
- _____

Навести све тражене додатне услове дефинисане конкурсном документацијом у тачки А/1.

Подизвођач: _____ М.П. _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом