

На основу члана 34. став1. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр.18/2010), а у складу са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно –васпитним установама и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл.гл.РС“ 65/2018), Управни одбор Дома је на седници од ржаној 25.01.2019.год. донео

П Р А В И Л Н И К О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА У КРАГУЈЕВЦУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Дома ученика средњих школа у Крагујевцу (у даљем тексту: Дом), и то:

- 1) За време боравка ученика у Дому ,
- 2) у време одржавања путовања на такмичења, сусрете (смотре), излете и сличних активности које организује Дом.

Члан 2.

У циљу заштите и безбедности ученика, Дом предузима следеће мере:

- 1) свакодневна сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе,
- 2) дежурство васпитача и радника задужених за ФТО,
- 3) обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Дома,
- 4) обезбеђивање заштите од свих облика насиља и дискриминаторног понашања;
- 5) друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене Законом и општим актима Дома.

Члан 3.

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика Дом сарађује са:

- 1) Управом за образовање, спорт, културу и јавно информисање
- 2) Министарством просвете, Сектор за ученички и студентски стандард;
- 3) Министарством саобраћаја и телекомуникација;
4. Министарством унутрашњих послова- одељење у Крагујевцу
- 5) Надлежним Центром за социјални рад
- 6) Службом хитне медицинске помоћи и КБЦ-ом Крагујевац
- 7) Надлежним органима локалне самоуправе

II САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 4..

Ради остваривања заштите и безбедности ученика, Дом води уредну евиденцију ученика смештених у Дом.

Дом води матичну евиденцију ученика, при чему се у матичну књигу уносе сви битни подаци везани за ученика, родитеље ученика и пребивалиште ученика.

Сваки васпитач води Дневник васпитног рада у коме се води евиденција за сваког ученика из васпитне групе и уносе подаци прописани законом и подзаконским актима.

У Дому се води евиденција боравка ученика у Дому што подразумева:

- евиденцију излазака у град
- евиденцију одјављених ученика.

У Дому се води Књига ноћне прозивке, где се, у циљу веће безбедности ученика, сваке вечери врши евиденција ученика присутних на спавању.

Члан 5.

Уколико васпитач дође до сазнања да ученик у дужем временском периоду (5 и више дана) не похађа наставу, а не може да успостави контакт са родитељима или старатељима ученика, са насталом ситуацијом упознаће се Секретаријат за образовање, као и остале надлежне службе, у циљу предузимања законских мера и спречавања ситуације у којој би се ученик налазио без заштите и надзора.

Члан 6.

У сарадњи са Министарством просвете, Дом се стара да сви облици васпитно-образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника васпитно-образовног процеса буду такви да ученици Дома буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

У циљу превенције и заштите деце од насиља, и стварања услова за несметан развој и учење и квалитетан рад у Дому ученика средњих школа у Крагујевцу, као и заштиту од дискриминације, у Дому се формира Тим за заштиту ученика од насиља и дискриминације.

Са саставом тима из става 2.овог члана, задацима и циљевима, упознају се сви запослени, ученици, као и родитељи ученика, а информација о формирању и саставу тима објављује се и на огласној табли и сајту Дома.

На огласној табли Дома поред информација из става 3. овог члана, објављује се и шема редоследа (корака) поступака у интервенцији, који су обавезујући.

Члан 7.

У циљу заштите безбедности ученика уз помоћ надлежних служби Министарства саобраћаја и телекомуникација, Дом се стара да саобраћајна сигнализација у околини Дома буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност ученика приликом доласка и одласка из Дома.

Члан 8.

Сарадња са Министарством унутрашњих послова одвија се првенствено кроз свакодневни обилазак Дома и околине од стране МУП-а, ради контролисања услова за несметан рад Дома и спречавања настанка потенцијалних проблема, као и кроз сарадњу са радницима Дома који обављају послове ноћног дежурства и редовно обилажење Дома у ноћним сатима.

Дом, такође, остварује и сарадњу са надлежним инспекторима службе за малолетничку делинквенцију, којима се пријављује свака ситуација у Дому или у понашању ученика која може довести до делинквентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика Дома.

У случајевима када се то укаже као неопходно, Дом сарађује са школским полицајцем као и надлежним службама МУП-а када уочи појаве насилничког понашања, односно насиља над ученицима у било ком појавном облику.

Члан 9.

У време организованих активности везаних за Дом, а које се одвијају ван Дома (Домијаде, излети, разна такмичења и сл.), Дом је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања.

У случајевима када се Дом појављује као организатор и домаћин такмичења или друге врсте окупљања ученика који нису станари Дома, као и када организује посебне активности за своје ученике, Дом је у обавези да пријави надлежној служби МУП-а време и место одржавања скупа, ради појачане контроле и безбедности свих учесника окупљања.

Члан 10.

У циљу остваривања здравствене и ментално-хигијенске заштите и безбедности ученика, што подразумева и спречавања насиља над ученицима или дискриминаторног понашања у свим појавним облицима, Дом спроводи следеће мере:

- контакти и сарадња се родитељима,
- контакти и сарадња са развојним саветовалиштем при КБЦ-у,
- контакти и сарадња са Центром за социјални рад.

Члан 11.

Педгог Дома, у сарадњи са групним васпитачем, остварује увид у породичне прилике, кад уочи промене у понашању ученика и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, као и у случају појаве било ког облика насиља у Дому, обраћа се Центру за социјални рад у Крагујевцу, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

Члан 12.

У циљу што ефикасније здравствене, менталне, физичке и сваке друге безбедности и заштите ученика, на почетку сваке школске године, посебно се интензивирају активности, а нарочито са новопримљеним ученицима, на упознавању са Кућним редом и обавезама и правима ученика у Дому, предочавају се мере заштите и безбедности и нарочито указује на просоцијалне облике понашања.

За ове активности задужени су групни васпитачи и педагог Дома.

Све спроведене активности редовно се евидентирају у Дневнику васпитног рада, као и у свесци о безбедности ученика у Дому и верификују се на седницама Педагошког већа.

Члан 13.

У циљу спречавања сваке врсте насиља над ученицима како у Дому, тако и ван њега, васпитачи прате понашање сваког ученика своје васпитне групе кроз разне видове и облике васпитног рада и у случају уочавања проблема исти решавају у сарадњи са педагошким службом Дома, а у случају потребе и уз помоћ Центра за социјални рад и КБЦ-а.

III ДЕЖУРСТВО У ДОМУ

Члан 14.

Дежурство у Дому изводе дежурни васпитачи у складу са артикулацијом седмичног и месечног рада васпитача предвиђеном Годишњим планом и програмом рада Дома, а у ноћним сатима васпитачи и радници на пословима и задацима ноћног дежурног радника.

Дежурство у Дому траје 24 сата непрекидно, при чему дежурни васпитач ове послове обавља од 06 - 14,30 сати и од 14,30 - 23 сата, а од 21 – 06 сати наредног дана ове послове обавља ноћни дежурни васпитач и радник на пословима ФТО (службеник обезбеђења).

Члан 15.

Дом обезбеђује сталну доступност васпитача.

Доступност васпитача подразумева његово присуство у Дому за време радног времена, и обавезу да се на сваки позив упућен на службени број мобилног телефона јави и уколико је то потребно, у најкраћем могућем времену дође у Дом.

Васпитач је дужан да се јави на позив упућен на службени број мобилног телефона како од стране радника Дома, тако и ученика, одн.родитеља ученика.

Члан 16.

У време летњег и зимског школског распуста, када у Дому не бораве ученици, дежурство у Дому у трајању 24 сата обављају остали радници Дома и лица ангажована као професионално физичко-техничко обезбеђење.

У Дому постоји инсталиран алармни систем са аутоматском дојавом, за случај провале, пожара или другог вида угрожавања безбедности људи и имовине.

Члан 17.

Дежурни васпитач се стара о поштовању кућног реда у Дому, а у књизи дежурства евидентира све промене, активности, као и доласке лица са стране.

У случају недоласка неког васпитача, обавештава управу Дома, како би се предузеле мере за обезбеђивање замене.

Дежурни васпитач, као и ноћни дежурни васпитач, решава евентуалне конфликте међу ученицима и брине о њиховој општој безбедности у Дому, омогућава безбедан

улазак и излазак ученика из Дома, а у случају потребе контактира дежурне службе(МУП, Хитна помоћ, Ватрогасна служба...) и о томе обавештава управу Дома.

Службеник обезбеђења (ФТО) се стара о безбедности објекта и имовине у складу са правилима службе и одредбама Правилника о ФТО, а све промене и примедбе евидентира у књизи ноћног дежурства.

Члан 18.

Дежурни васпитач напушта Дом тек пошто преда дежурство следећем дежурном раднику и упозна га са свим догађајима, променама и актуелним ситуацијама у Дому које су, или могу бити од значаја за несметан рад и безбедност ученика и имовине Дома.

Члан 19.

Директор Дома одговоран је за израду распореда дежурстава и контролу његовог извршавања.

Члан 20.

Помоћно-техничко особље помаже у раду дежурном васпитачу, евидентира евентуалне проблеме на свом радном месту и о томе обавештава дежурног васпитача, директора или секретара Дома. У сарадњи са дежурним радником проверава разлоге доласка страних лица у Дом и прати њихово кретање у згради Дома

IV ПРАВИЛА ПОНАШАЊА И КУЋНИ РЕД ДОМА

Члан 21.

У циљу што ефикасније здравствене, менталне, физичке и сваке друге безбедности и заштите ученика и спречавања сваке врсте насиља над ученицима како у Дому, тако и ван њега, сви запослени у Дому, као и ученици станари Дома дужни су да се понашају у складу са правилима понашања и Кућним редом Дома.

Колективним уговором о правима, обавезама и одговорностима из радног односа у Дому ученика средњих школа(у даљем тексту: Колективни уговор), прописане су радне обавезе и радна дисциплина запослених, као и мере које се предузимају у случају кршења истих.

Члан 22.

Правила понашања ученика прописана су Кућним редом Дома.

Кућни ред Дома доноси Педагошко веће Дома и он је у прилогу овог Правилника и његов је саставни део.

Поштовање Кућног реда Дома представља обавезу ученика, а непоштовање, одн. кршење одредби Кућног реда представља повреду обавеза ученика и повлачи дисциплинску одговорност ученика и изрицање васпитно-дисциплинских мера у складу са Правилником о похвалама и наградама и о изрицању васпитно-дисциплинских мера ученицима Дома.

V ЗАШТИТА ОД ПОПЛАВА, ПОЖАРА, УДАРА ГРОМА И ДРУГИХ ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА

Члан 23.

У циљу заштите деце и запослених, у Дому се спроводе мере заштите од пожара предвиђене законом, а које подразумевају обезбеђеност Дома довољним бројем ватрогасних апарата и хидраната, обуку запослених за руковање њима и понашање у случају опасности и редовну контролу обучености запослених, у сарадњи са Управом противпожарне полиције.

Члан 24.

У Дому постоји посебно лице – референт противпожарне заштите, које је одговорно за то да су увек предузете све законске мере заштите од пожара.

Сви запослени у Дому су упознати са одредбама Правилника о заштити од пожара и обавезни су да га примењују.

Члан 25.

Дом је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација и да поседује уредну документацију о томе. Евентуалне недостатке ће отклањати у најкраћем могућем року.

Дом је у обавези да има паничну расвету на свим прописаним местима, и да редовно врши контролу исправности истих.

Члан 26.

Дом је у обавези да редовно врши контролу гасне инсталације и свих уређаја на гас. Контролу из става 1. овог члана врши овлашћени сервис, о чему издаје уредну потврду.

Члан 27.

Дом је у обавези да изврши обуку радника за руковање уређајима на гас. Обуку из става 1. овог члана врши овлашћена организација о чему издаје потврде односно уверења за сваког радника појединачно.

Члан 28.

У циљу безбедности и здравља ученика, Дом је у обавези да редовно врши хигијенско- санитарни преглед просторија за припрему и дистрибуцију хране, особља које обавља послове на припремању и издавању obroка, укључујући и намирнице и оброке који се припремају за ученике; санитарном прегледу подлежу и радници Васпитне службе и радници на одржавању хигијене, директор и шеф службе за кадровске и опште послове.

За спровођење санитарно-хигијенских мера одговорни су шеф кухиње и шеф за кадровске и опште послове.

Контролу и хигијенско-санитарни надзор спроводе надлежне инспекцијске службе и Институт за јавно здравље Крагујевац.

Члан 29.

Домар Дома одговоран је за то да сва водоводна инсталација функционише нормално, па је у том циљу обавезан да у најкраћем року отклања мање кварове на водоводним инсталацијама. За санирање већих кварова ће се постарати, у сарадњи са директором и секретаром Дома, да се ангажује одговарајућа служба.

VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 30.

У складу са чл.85. Закона о ученичком и студентском стандарду, средства за спровођење заштите и безбедности ученика предвиђене овим правилником, обезбеђују се из буџета Републике, одн. од стране Министарства просвете Сектор за ученички и студентски стандард.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика Дома ученика средњих школа у Крагујевцу бр. V/05-302-4 од 10.06.2010.г.

Члан 32.

Овај правилник, након усвајања од стране Управног одбора Дома, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома.

У Крагујевцу,
Дана 25.01.2019. године

Председник Управног одбора

Владислав Сретеновић