

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА  
КРАГУЈЕВАЦ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Јавна набавка мале вредности бр. 10/18**

**Јавна набавка радова**

Бр.из Плана набавки 1.3.2 Занатски радови на објектима Дома

(укупан број страна: 38)

Октобар, 2018.године

## С А Д Р Ж А Ј :

1. Прилог 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ
2. Прилог 2 – ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, НАЧИН, РОКОВИ, МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА
3. Прилог 3. - УПУТСТВО понуђачима како да сачине понуду
4. Прилог 4. - УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке
5. Прилог 5 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
6. Прилог 6 – СПЕЦИФИКАЦИЈА, **ОПИС И ПРЕДМЕР РАДОВА**
7. Прилог 7 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
8. Прилог 8 – ПОДАЦИ о понуђачу
9. Прилог 9. – ПОТВРДА инвеститора/наручиоца
10. Прилог 10. – ИЗЈАВА понуђача да не наступа са подизвођачем
11. Прилог 11. – ИЗЈАВА понуђача о ангажовању подизвођача
12. Прилог 12. – Општи подаци о подизвођачу
13. Прилог 13. – Општи подаци о члану групе понуђача
14. Прилог 14.-ИЗЈАВА о достављању менице за повраћај авансног плаћања
15. Прилог 15.-ИЗЈАВА о достављању менице за отклањање недостатака у гарантном року
16. Прилог 16. - МОДЕЛ УГОВОРА
17. Прилог 17. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
18. Прилог 18. - ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
19. Прилог 19 - ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА из конкурсне документације
20. Прилог 20- Изјава о испуњености обавезних и додатних услова
21. Прилог 21 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

## ПРИЛОГ 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

---

### 1. Наручилац: Дом ученика средњих школа- Крагујевац

Адреса наручиоца	34000 Крагујевац, Саве Ковачевића 23.
Матични број	07151586
Назив банке	Управа за трезор
Текући рачун	840-12661-72
Шифра делатности	5590
ПИБ	101577065
Е-mail	artem@artem.edu.rs
Интернет адреса	www.artem.edu.rs

### 2. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

### 3. Предмет јавне набавке: набавка радова

### 4. Лице за контакт: Јелена Шуковић, е-mail адреса: [artem.nabavke@artem.edu.rs](mailto:artem.nabavke@artem.edu.rs)

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

- Предмет јавне набавке је: набавка занатских радова на објектима дома
- шифра из општег речника набавке: 45300000 – радови на грађевинским инсталацијама

### 2. Јавна набавка није обликована по партијама.

### 3. Опис, спецификација и количине дати су у конкурсној документацији: Прилог **5 и 6** (Понуда и Опис и спецификација)

### 5. Критеријум за доделу уговора је: **најнижа понуђена цена.**

## **ПРИЛОГ 2 – ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, НАЧИН, РОКОВИ, МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

---

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС“, бр.86/15), и Одлуке бр. I/01-408 од 19.10.2018. године о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр.10/18 ради склапања уговора о извођењу занатских радова, Наручилац Дом ученика средњих школа Крагујевац, у поступку јавне набавке број 10/18, позива понуђаче да поднесу писану понуду чији је предмет извођење занатских радова.

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и Правилником, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом. Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсnoj документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Конкурсна документација се може преузети са Портала ЈН и са сајта наручиоца: [www.artem.edu.rs](http://www.artem.edu.rs) или лично у просторијама наручиоца, ул.Саве Ковачевића бр.23 Крагујевац, радним данима од 09-14 сати. Понуда се доставља у писаном облику, у затвореној коверти, са назнаком „понуда-не отварај“, називом и бројем јавне набавке, поштом или лично, на адресу: Дом ученика средњих школа, Крагујевац, ул. Саве Ковачевића бр.23 до дана **30.10.2018. године до 12.00 часова**. На полеђини коверте се наводи назив, број телефона и адреса понуђача. Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узеће се у разматрање. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **30.10.2018. године у 13,00 часова** у просторијама Дома ученика средњих школа, Крагујевац. Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда комисији поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Одлука о избору најповољније понуде ће бити донета у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, у писаној форми на адресу: Дом ученика средњих школа, Саве Ковачевића 23.,34000 Крагујевац, или на е-mail адресу: [artem.nabavke@artem.edu.rs](mailto:artem.nabavke@artem.edu.rs). Радно време наручиоца је од 08-16 сати у петодневној недељи.

### 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

---

#### 3.1 ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

#### 3.2 САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији. Испуњавање услова из члана 75. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у поглављу 4. предметне конкурсне документације.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем односно овлашћени члан групе понуђача је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем или подноси заједничку понуду са групом понуђача, дужан је да у свему примени одредбе чл.80. и 81. ЗЈН.

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, **обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%** и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза без обзира на број подизвођача.

- Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садрже податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, док услове из члана 75. став 1 тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наручилац може од понуђача, у писаној форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неодговарајућа.

Наручилац задржава право провере достављених докумената тј. прилога од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неодговарајућа.

**Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да, на позив наручиоца, у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца, достави оригинале или оверене копије доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, у супротном његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

**Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Трошкови припремања и подношења понуде регулишу се сходно одредбама Чл.88.ЗЈН.**

### **3.3 ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем, пре истека рока за подношење понуда. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама или повлачењу понуде се доставља са ознаком “Измена понуде” или “Повлачење понуде” за јавну набавку бр. \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ (назив пројекта), у \_\_\_\_\_.

### **3.4 ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом.**

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:  
-уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, **износ изражен словима сматраће се тачним;**

-уколико није тачан производ јединичне цене и количине, **јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.**

### **3.5 ОЦЕНА ПОНУДЕ**

Наручилац ће одбити све неблагоприятне, неодговарајуће и неприхватљиве понуде, у смислу Закона о јавним набавкама ( чл. 3, став1. тачке 31,32,и 33. ЗЈН).

### **3.6 ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора сагласно одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.**

**Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.**

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

### **3.7 АЛТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА - ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **3.8 КРИТЕРИЈУМИ**

Критеријум за оцењивање понуда је: **најнижа понуђена цена.** У случају понуда са истом ценом, предност ће имати понуђач са краћим роком за завршетак радова, а у случају да и тада не може да се изврши избор, избор ће се извршити жребом у присуству овлашћених представника понуђача са истим бројем бодова (иста цена одн. рок за завршетак радова). Жребање ће се извршити у присуствиу чланова комисије за ЈН, тако што ће се називи понуђача са истим бројем бодова исписати на појединачним папирима и запечатити у одвојеним необележеним ковертама које ће бити стављене у исту кутију, одакле ће бити извршено извлачење од стране лица које споразумно одређују присутни овлашћени представници понуђача. Понуђач чији је назив у коверти која је прво извучена и отворена, сматраће се изабраним понуђачем. О току жребања, спроведеном поступку и исходу жребања сачињава се записник.

### **3.9 ВАЛУТА**

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују **се искључиво у динарима.**

### **3.10 ЦЕНА**

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна тј. не може се мењати у току реализације уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

### **3.11 УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Авансно плаћање највише до 30% вредности понуде, а остатак по окончаној ситуацији, сачињеној на основу јединичних цена из понуде и стварно изведених количина радова по уговореним позицијама, што се доказује овереним листовима грађевинске књиге потписаним и овереним од стране одговорног извођача радова и стручног надзора.

### **3.12 РОКОВИ**

Понуђач је дужан да уговорну обавезу изврши **у року који не може бити дужи од 15 (петнаест) календарских дана** од дана увођења у посао.

### **3.13 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве у којој ће потврдити намеру:

**1. да ће на дан закључења уговора доставити наручиоцу регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом у корист наручиоца,** која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за испуњење уговора;

**2. да ће на дан примопредаје радова доставити наручиоцу регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца,** која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 3 (три) дана дужим од гарантног рока.



### **3.14 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, на адреси: Дом ученика средњих школа Крагујевац, ул. Саве Ковачевића 23, са назнаком: "Питања за јавну набавку бр.\_\_\_\_. или на e-mail адресу [artem.nabavke@artem.edu.rs](mailto:artem.nabavke@artem.edu.rs) Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

### **3.15 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде је минимум 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.** У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

### **3.16 МОДЕЛ УГОВОРА**

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

### **3.17 ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

**Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права, у року утврђеном законом.**

**Обавештење о закљученом уговору објављује се на Порталу јавних набавки у законском року.**

### **3.18 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права, сагласно члану 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема Захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.** После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је **5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу ЈН.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара и достави доказ одн.потврду о извршеној уплати таксе која треба да садржи и следеће елементе: број рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања 153 или 253; позив на број: број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се наћи на сајту Републичке комисије за заштиту права понуђача.

## **ПРИЛОГ 4- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

( у складу са чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама)

### **А- Обавезни услови понуђачима прописани ,чл.75. ЗЈН и то:**

1-Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ: извод из регистра надлежног органа (Агенција за привредне регистре, односно надлежног Привредног суда)

2- Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ:

- за **правно лице** као понуђаче:

Извод из канцене евиденције Основног суда, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, преваре;

Извод из казнене евиденције Посебног одељења ( за организовани криминал ) Вишег суда у Београду, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

Уверења из казнене евиденције надлежне ПУ МУП за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, примања или давања мита и преваре.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

- за **предузетника** као понуђача:

Уверење из казнене евиденције надлежне ПУ МУП, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, примања или давања мита и преваре.

- за **физичко лице** као понуђача:

Уверење из казнене евиденције надлежне ПУ МУП, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, примања или давања мита и преваре.

3- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији,

Доказ: Потврда органа пореске управе као и потврда надлежног органа локалне самоуправе о јавним дажбинама које се измирују на локалном нивоу;

- 4- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. ст. 2. ЗЈН).

Доказ: изјава која је саставни део конкурсне документације (**прилог 7.**)

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

#### **Б- Доказивање испуњености услова**

- 1- Докази из става „А“ , тачке 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 2- Уколико се испуњеност услова доказује неоввереним фотокопијама, наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора понуђач чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) наведне у тачкама 1-3. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.
- 3- **Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа под условом да у том случају у својој понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

**4. У складу са чл.77 ст.4. ЗЈН Понуђач може испуњеност услова из става А доказати достављањем Изјаве (прилог 20.)**

#### **A/1 – Додатни услови предвиђени чл.76. ЗЈН и то:**

1. **да располаже довољним техничким капацитетом:**

- да поседује најмање два лака теретна возила-носивост до 3,5 тоне
- да поседује грађевинску скелу 300 м<sup>2</sup>

2. **да располаже довољним кадровским капацитетом:**

- да располаже са најмање 10 запослених радника од тога:
- 1 тесар
- 1 изолатер
- 1 молер са сертификатом за молерско фарбарске радове
- 1 грађевински лимар
- 1 дипломирани грађевински инжењер са важећом лиценцом IKS 410 или 411

3. **да располаже довољним пословним капацитетом:**

- а) да је понуђач у предходне три године од дана објаве позива остварио пословни приход у износу од мин. 2.500.000,00 динара без ПДВ-а;

б) да је понуђач у предходних пет година од дана објаве позива реализовао исте или сличне радове на објектима у укупној вредности од најмање 4.000.000,00 динара без ПДВ-а.

**4. да располаже довољним финансијским капацитетом:**

- да понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача у последњих 6 (шест) месеци од дана објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан.

**Б/1- Доказивање испуњености услова**

- Испуњеност додатних услова из става А/1 понуђач доказује:

1. - Понуђач ће испуњеност минималне техничке опремљености доказати фотокопијом пописне листе са стањем на дан 31.12.2017. године одн. прилагањем другог доказа о правном основу коришћења возила/машине (фотокопијом уговора о набавци опреме односно фотокопијом уговора о закупу или лизингу, као и фотокопијом важеће саобраћајне дозволе, односно ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила, поред копије важеће саобраћајне дозволе доставити и доказ о правном основу коришћења возила).

2. Понуђач ће испуњеност минималног кадровског капацитета доказати фотокопијама уговора о раду и МЗА обрасца за наведене запослене, односно за лица која нису запослена код понуђача - уговор (*фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова* или други уговор о радном ангажовању на обављању послова који су предмет ове јавне набавке), као и достављањем фотокопија тражених важећих лиценци и сертификата.

3. Понуђач ће испуњеност неопходног пословног капацитета доказати:

а) достављањем Извештаја о бонитету – Бонитет за јавне набавке ( образац БОН-ЈН ) издат од стране Агенције за привредне регистре, не старији од два месеца пре отварања понуда, који садржи сажети биланс стања и успеха за предходне три обрачунске године са подацима о ликвидности за предходних 12 месеци.

б) оригиналним потврдама (Прилог 9.) овереним и потписаним од стране инвеститора/наручиоца као доказ да је понуђач обављао истоврсне послове у преходних 5 (пет) година.

4. Понуђач ће испуњеност неопходног финансијског капацитета доказати достављањем Потврде Народне Банке Србије о броју дана неликвидности за период од 6 (шест) месеци уназад од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

---

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у тачки А/1, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач може доказивати достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац/прилог 20. ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76.ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражити да достави копије захтеваних (наведених) доказа (А/1) о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, и позвати првог следећег понуђача са ранг листе да достави потребне наведене доказе.**

## ПРИЛОГ 5.

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке бр.10/18 чији је предмет набавка занатских радова на објектима дома за потребе Дома ученика средњих школа у Крагујевцу, достављамо

**П О Н У Д У бр.\_\_\_\_**

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса понуђача: : \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_

1. да изведемо **радове** \_\_\_\_\_, у траженом квалитету, према спецификацији из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

**а)** самостално

**б)** са подизвођачем

**ц)** заједничка понуда

**Напомена:** Заокружити једну од понуђених опција

<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:</b>	
<b>Укупна вредност ПДВ-а:</b>	
<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом</b>	
Словима:	

2. Рок извођења радова: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) календарских дана, од дана увођења у посао.

3. Гарантни рок за изведене радове \_\_\_\_\_ месеци од примопредаје радова.

4. За делимично ( \_\_\_\_\_ % ) извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) подизвођача (уписати број подизвођача)

5. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

6. Важност понуде: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда ( **не краћи од 60 дана** )

7. Услови плаћања:

- **аванс** \_\_\_\_\_ % ( \_\_\_\_\_ );

- **без аванса**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

## ПРИЛОГ: 6

### ОПИС И ПРЕДМЕР РАДОВА

#### I: САНАЦИЈА ФАСАДЕ И ОЛУКА СА УГРАДЊОМ ГРЕЈАЧА

1. Набавка и уградња саморегулишућих каблова за грејање олучних хоризонтала и вертикала са електронском контролом укључења.  
Обрачун по m.

$$140 \text{ m} \times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ ( без ПДВ-а)}$$

2. Санација оштећене демит фасаде фиксирањем одвојених делова фасадним типовима типа „Ejot“ или одговарајуће, израда новог слоја лепка, слоја алкално отпорне мрежице 160 gr, наношење другог слоја лепка, један слој фасадног грунда и завршни слој акрилне фасаде у боји и гранулацији која одговара постојећој.  
Ценом је обухваћен транспорт, монтажа и демонтажа скеле.  
Обрачун по m<sup>2</sup>.

---

$$89 \text{ m}^2 \times \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ ( без ПДВ-а)}$$

#### УКУПНА ВРЕДНОСТ :

Укупна вредност изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од ____ %:	дин.
Укупна вредност изражена у динарима са ПДВ-ом:	дин.
Словима:	

С обзиром да у наведеним површинама/количинама/ радова може доћи до одступања, понуђач може да изврши проверу наведених површина пре почетка радова.

Понуђач може да уз претходну најаву изврши обилазак локације на којој ће се вршити радови. Приликом обиласка локације понуђачу ће на обрасцу бр.21 – Изјава о обиласку локације, представник наручиоца, својим печатом и потписом потврдити да је извршио обилазак локације. Понуђач овако оверену и попуњену изјаву о обиласку локације доставља уз понуду.

#### Напомена:

Рок за извођење радова не може бити дужи од 15 (петнаест) календарских дана од дана увођења у посао. Радови се изводе у складу са препоруком произвођача у односу на технологију и временске услове.



- Аванс: \_\_\_\_% од укупне цене са ПДВ-ом, одн \_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_)

- Рок за извођење радова \_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења у посао.

- Гаранција за изведене радове \_\_\_\_\_ месеци од примопредаје радова.

Место, датум

\_\_\_\_\_

м.п.

одговорно лице понуђача

\_\_\_\_\_

## Прилог 7.

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У складу са чланом 2. став 1. тачке 6) подтачка (5) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, број 86/15)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке бр.10/18 за набавку занатских радова за потребе Дома ученика средњих школа Крагујевац, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине. **Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.**

Такође изјављујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

Место и датум

МП

**ОБРАЗАЦ 8.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОГ 9.**

**Потврда инвеститора/нaruчиоца**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 10/18  
Набавка занатских радова  
на објекту Дома ученика средњих школа у Крагујевцу

Назив инвеститора/нaruчиоца: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

E-mail адреса: : \_\_\_\_\_

Бр.дел.протокола

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ 2018.г.

**П О Т В Р Д А**

Потврђујемо да је извођач \_\_\_\_\_

изводио истоврсне радове:

2013.год. на објекту \_\_\_\_\_, вредн.рад. \_\_\_\_\_дин. без ПДВ-а;

2014.год. на објекту \_\_\_\_\_, вредн.рад. \_\_\_\_\_дин. без ПДВ-а;

2015.год. на објекту \_\_\_\_\_, вредн.рад. \_\_\_\_\_дин. без ПДВ-а;

2016.год. на објекту \_\_\_\_\_, вредн.рад. \_\_\_\_\_дин. без ПДВ-а;

2017.год. на објекту \_\_\_\_\_, вредн.рад. \_\_\_\_\_дин. без ПДВ-а;

Потврђујемо да је наведене радове извео у уговореном року и квалитету.

Ова потврда се издаје на захтев Дома ученика средњих школа Крагујевац као нaruчиоца у поступку јавне набавке занатских радова бр.10/18 и у друге сврхе се не може користити.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

- Образац попуњава, потписује и оверава инвеститор/нaruчилац коме су извршени предметни радови по основу уговора
- Овај образац копирати у потребном броју примерака (за сваког инвеститора понаособ)

**ОБРАЗАЦ 10.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо да у понуди за јавну набавку бр.10/18 не учествујемо са подизвођачима.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**ОБРАЗАЦ 11.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

За делимичну реализацију јавне набавке бр. \_\_\_\_\_, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПРОИЗВОДИ ЗА КОЈЕ СЕ АНГАЖУЈЕ
1.		
2.		
3		
4		
5.		

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**ОБРАЗАЦ 12.****ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

Напомена: образац копирати у потребном броју копија

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**ОБРАЗАЦ 13.****ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Напомена: Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача.

Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_



## ОБРАЗАЦ 14.

\_\_\_\_\_  
Назив и адреса понуђача

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

### **ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА**

1. Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА ОБЈЕКТИМА ДОМА бр.10/18, на дан закључења Уговора доставити регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса од \_\_\_\_% односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, у корист наручиоца, која мора да буде безусловна, платива на први позив и са роком важења 20 дана дужим од уговореног рока за испуњење уговора;

**П О Н У Ћ А Ч**

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ 15.

Назив и адреса понуђача \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

### ИЗЈАВА

#### О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу - Дом ученика средњих школа Крагујевац, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку бр. \_\_\_\_\_, приликом закључења Уговора, доставити регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 3 дана дужим од гарантног рока.

ПОНУЂАЧ

М.п.

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица понуђача)

Напомена: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћено лице групе понуђача.

## ОБРАЗАЦ 16.

### МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ ЗАНАТСКИХ РАДОВА

За потребе Дома ученика средњих школа у Крагујевцу

Уговорне стране :

1. Дом ученика средњих школа Крагујевац, ул. Саве Ковачевића бр.23, матични број: 07151586, ПИБ: 101577065, кога заступа директор Љубица Башић (у даљем тексту: Наручилац).
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извођач)

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за извођење занатских радова на објектима дома за потребе Дома ученика средњих школа у Крагујевцу, а по спроведеном поступку јавне набавке бр. \_\_\_\_\_.

#### Члан 2.

Предмет уговора је набавка занатских радова на објектима дома за 2018. годину за потребе Дома ученика средњих школа у Крагујевцу, а према јавној набавци 10/18 и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

#### Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Наручилац се обавезује да, за извођење радова из члана 2. овог уговора, исплати Извођачу радова средства у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, која су обезбеђена и дефинисана Финансијским планом Дома за 2018.годину и Планом набавки за 2018.годину.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

#### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- \_\_\_\_\_ % односно износ од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом на име аванса, у року од 5 дана од дана испостављања авансне ситуације и истовременог достављања регистроване бланко сопствене

менице за повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која мора да буде безусловна, платива на први позив и са роком важења 20 дана дужим од уговореног рока за завршетак предметних радова;

- по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и потписаним од стране стручног надзора, у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

## **Члан 5.**

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено испуњењем свих наведених услова:

- да је Наручилац уплатио Извођачу уговорени аванс под условима из члана 4. Уговора;
- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију, сходно Закону о планирању и изградњи;
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

## **Члан 6.**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач писмено подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околности, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса Уговора о томе постигну писани споразум.

**У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.**

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

#### **Члан 7.**

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу као и да:

- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана.

#### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора и да од Извођача, по завршетку радова прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са стручним надзором.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и грађевинску дозволу као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

## Члан 9.

Извођач је дужан да Наручиоцу поред регистроване бланко сопствене менице за повраћај авансног плаћања из чл.4 овог уговора, преда и регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року у корист Наручиоца, у износу од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 3 дана дужим од гарантног рока.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у извођењу радова, у року од 5(пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји.

## Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове је \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месеци и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за уграђени материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума премопредаје радова.

## Члан 11.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта или корисника објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

## Члан 12.

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача :

1. \_\_\_\_/\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_/\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_/\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_/\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_/\_\_\_\_

односно у групи понуђача коју чине:

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

### **Члан 13.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писаним путем обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писане сагласности Наручиоца, Извођач радова ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

### **Члан 14.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за повећањем обима радова, обим радова се може повећати највише до 5% од уговорене вредности радова.

До повећања обима радова из става 1. овог члана може доћи искључиво уз писану сагласност Наручиоца, а на предлог извођача уз сагласност надзорног органа.

### **Члан 15.**

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

### **Члан 16.**

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити.

Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

### **Члан 17.**

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички преглед радова и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведене радове.

### **Члан 18.**

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

### **Члан 19.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

### **Члан 20.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима.



**Члан 21.**

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- инвестиционо – техничка документација
- понуда Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године
- предмер и предрачун радова,
- остала тендерска документација.

**Члан 22.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

**Члан 23.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

**Члан 24.**

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА:

МП

МП

ЗА ИЗВОЂАЧА:

---

---

## Прилог 17. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл.88. Закона о јавним набавкама ( *Сл.гласник РС 124/12,14/15 и 68/15*) као и чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 86/15), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА ОБЈЕКТИМА ДОМА - ЈН БР.10/18, објављеној на Порталу јавних набавки и сајту Дома, за потребе наручиоца ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ, и то :

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,  
Понуђач: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, је имао следеће трошкове :

1.	_____
	_____, _____-динара
2.	_____
	_____, _____-динара
3.	_____
	_____, _____-динара

*Напомена:сходно чл.88. ст.2 ЗЈН (Сл.гласник РС 124/12,14/15 и 68/15), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова.*

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Печат понуђача

## Прилог 18. - ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл.26. Закона о јавним набавкама ( *Сл.гласник РС 124/12,14/15 68/15*) као и чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације ( *Сл.гласник РС 86/15*), у ПОСТУПКУ за ЈАВНУ НАБАВКУ ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА ОБЈЕКТИМА ДОМА број 10/18 објављеном на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца: Дом ученика средњих школа Крагујевац, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу :

### ИЗЈАВЉУЈЕМО

Да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима ( чл.3. став 1, тачка 5 ЗЈН).

Изјаву достављамо као саставни део понуде-конкурсне документације, а ради учешћа у поступку јавне набавке бр.10/18 Јавна набавка занатских радова на објектима дома за потребе Дома ученика средњих школа Крагујевац.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Печат понуђача

**Прилог 19. - ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ  
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР.6/18  
ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ

Према конкурсној документацији у поступку јавне набавке бр.10/18 за **НАБАВКУ  
ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА ОБЈЕКТИМА ДОМА** за потребе ДОМА УЧЕНИКА  
СРЕДЊИХ ШКОЛА, Крагујевац

**ИЗЈАВЉУЈЕМО**

Да прихватамо услове из конкурсне документације коју смо преузели од наручиоца, одн.  
са Портала јавних набавки.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Печат понуђача

**Прилог 20. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И  
ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -  
ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача]* у ПОСТУПКУ ЈНМВ за НАБАВКУ ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА ОБЈЕКТИМА ДОМА број 10/18 испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове \_\_\_\_\_ и то:
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_

Навести све тражене додатне услове дефинисане конкурсном документацијом у тачки А/1.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**Прилог 21.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Изјављујемо да смо дана \_\_\_\_\_ 2018. године посетили локацију која је предмет јавне набавке бр.10/18 и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође, изјављујемо да смо упознати са свим условима и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

**НАПОМЕНА:**

За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Датум : \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

м.п. понуђача

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

За Наручиоца потврђујемо да је

\_\_\_\_\_,  
(име и презиме представника понуђача )

дана \_\_\_\_\_ године обишао предметну локацију

\_\_\_\_\_  
Наручилац - Дом ученика средњих школа Крагујевац