

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА

К Р А Г У Ј Е В А Ц

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК СА ОБЈАВЉИВАЊЕМ ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА, ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 11/18**

**ПОЗИВ ЗА ДОПУНУ ПОНУДА КОЈЕ СУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. 7/18 ОЦЕЊЕНЕ КАО НЕПРИХВАТЉИВЕ**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА НАМИРНИЦА ЗА ИСХРАНУ
ПАРТИЈА 10 – ПИЈАЧНИ ПРОИЗВОДИ**

(укупан број страна: 34)

К р а г у ј е в а ц

Октобар, 2018. године

На основу члана 35. став 1. тачка 1. и члана 52. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), члана 5. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/15), и Одлуке о покретању поступка јавне набавке у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда бр. I/01-383 од 19.09.2018. године, припремљен је

**ПОЗИВ ЗА ДОПУНУ ПОНУДА КОЈЕ СУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ БР.7/18 ОЦЕЊЕНЕ КАО НЕПРИХВАТЉИВЕ,
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ НАМИРНИЦА ЗА ИСХРАНУ, У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ
СА ОБЈАВЉИВАЊЕМ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА БР. 11/18
(у даљем тексту: Позив)**

1. Прилог 1. – Обавештење о покретању преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда – допуну понуда
2. Прилог 2. - Општи подаци о набавци и предмету набавке
3. Прилог 3. - Упутство понуђачима како да сачине понуду
4. Прилог 4. - Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања
5. Прилог 5. - Образац понуде
6. Прилог 6. – Спецификација предмета набавке и структура цене
7. Прилог 7. - Изјава понуђача о поштовању важећих прописа
8. Прилог 8. - Подаци о понуђачу
9. Прилог 9. - Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем
10. Прилог 10. - Изјава понуђача о ангажовању подизвођача
11. Прилог 11. - Општи подаци о подизвођачу
12. Прилог 12. - Општи подаци о члану групе понуђача
13. Прилог 13. - Модел уговора
14. Прилог 14. - Образац трошкова припреме понуде
15. Прилог 15. - Текст изјаве о независној понуди
16. Прилог 16. – Изјава о достављању менице за добро извршење посла

ПРИЛОГ 1.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОКРЕТАЊУ ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА СА ОБЈАВЉИВАЊЕМ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА – ДОПУНУ ПОНУДА

На основу члана 35. став 1. тачка 1) и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“бр.124/12,14/15,68/15), члана 5. став 1. и 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“бр.86/15) и Одлуке о покретању преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда – допуну понуда број I/01-383 од 19.09.2018. године, покреће се преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда – допуну понуда број 11/18 у коме наручилац, не мењајући услове за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуме за доделу уговора, позива само и све понуђаче који су учествовали у отвореном поступку јавне набавке добара број 7/18 и предмету набавке обликованом по партијама, под називом: Набавка намирница за исхрану за потребе Дома ученика средњих школа Крагујевац, да за партију 10.Пијачни производи, допуне своје понуде, тако да их учине прихватљивим. Понуђена цена у овом преговарачком поступку не може бити већа од понуђене цене у отвореном поступку јавне набавке добара за предметну партију.

Из напред изнетих разлога, а у смислу одредби члана 35. став 1. тачка 1) Закона, испуњени су услови да наручилац у овом поступку набавке није дужан да објави позив за подношење понуда.

1.Подаци о наручиоцу: Дом ученика средњих школа Крагујевац, Саве Ковачевића 23, 34000 Крагујевац, ПИБ: 101577065; Интернет адреса: www.artem.edu.rs

2.Врста наручиоца: Просвета (корисник буџетских средстава)

3.Врста поступка јавне набавке: Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда – допуну понуда, број ЈН 11/18, у складу са одредбама члана 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“бр.124/12,14/15,68/15) који дефинише услове који морају бити испуњени да би се спровео преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда, па тако наручилац овај поступак може спроводити:

1) ако у отвореном, рестриктивном или квалификационом поступку или конкурентном дијалогу добије све неприхватљиве понуде, под условом да се првобитно одређени услови за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуми за доделу уговора, односно оквирног споразума не мењају. Ако наручилац одлучи да у преговарачки поступак позове само и све понуђаче који су учествовали у отвореном, рестриктивном или квалификационом поступку или конкурентном дијалогу да допуне своје понуде, тако да их учине прихватљивим, није дужан да објави позив за подношење понуда. Понуђена цена у овом преговарачком поступку не може бити већа од понуђене цене у отвореном, рестриктивном или квалификационом поступку, односно конкурентном дијалогу.

Како су испуњени сви прописани услови за примену преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда, где ће под дефинисаним законским условима наручилац позвати само и све понуђаче који су учествовали у отвореном поступку јавне набавке добара број 7/18 да за партију 10.Пијачни производи допуне своје понуде, тако да их учине прихватљивим, наручилац у овом поступку набавке није дужан да објави позив за подношење понуда.

4.Врста предмета: добра

5.Предмет јавне набавке: Намирнице за исхрану, за Партију 10. Пијачни производи

6.Назив и ознака из Општег речника набавки: 15000000 – Храна, пиће, дуван и сродни производи, а по партијама: • Партија 10 Пијачни производи - 15300000 – воће, поврће и сродни производи;

7.Правни основ за примену преговарачког поступка и подаци који оправдавају његову примену: Члан 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“бр.124/12,14/15,68/15); Поступак јавне набавке добара у отвореном поступку јавне набавке број 7/18 за набавку намирница за исхрану, за партију 10.Пијачни производи, у складу са чланом 109. став 1. Закона обустављен је на основу Одлуке о обустави поступка број I/01-316 од 09.08.2018. године, због тога што су у спроведеном поступку за предметну партију достављене две неприхватљиве понуде и то:

За партију 10. Пијачни производи

- понуда број I/04-298/1 од 30.07.2018. године понуђача „Fresh line“ d.o.o. Краљево, матични број:20175702, ПИБ:104513532;
- понуда број I/04-299/1 од 30.07.2018. године понуђача ПГ Мирослав Недељковић, Пласковац, Топола, матични број:1207972721627, ПГ:742198000494;

8.Назив и адреса лица којима ће наручилац послати позив за подношење понуда:

1. „Fresh line“d.o.o. Стевана Чоловића бр.51, 36000 Краљево

2. ПГ Мирослав Недељковић, Пласковац, Топола

9.Критеријум за доделу уговора:

Критеријум за оцењивање понуда је: **најнижа понуђена цена.** У случају понуда са истом ценом, предност ће имати понуђач са дужим роком гарантованог важења цене, а у случају да и тада не може да се изврши избор, предност ће имати понуђач са краћим роком испоруке.

10.Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала ЈН и са сајта наручиоца: www.artem.edu.rs или лично у просторијама наручиоца, ул. Саве Ковачевића бр.23 Крагујевац, радним данима од 09-14 сати.

11.Подаци о начину, месту и року за подношење понуда:

Понуде се подnose у писаном облику, у затвореној коверти, са назнаком „ПОНУДА-НЕ ОТВАРАТИ“, називом и бројем јавне набавке и назнаком партије, поштом или лично, на адресу: Дом ученика средњих школа Крагујевац, ул. Саве Ковачевића бр.23 до дана **07.11.2018. године до 12.00 часова**. На полеђини коверте се наводи назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узеће се у разматрање. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

12.Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку:

Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда комисији поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

13.Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлуку о додели уговора Наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда, а објавиће је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

14.Рок за закључење уговора:

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

15.Лице за контакт:

Јелена Шуковић, е-mail адреса artem.nabavke@artem.edu.rs, [Дом ученика средњих школа Крагујевац, ул. Саве Ковачевића бр.23, 34000 Крагујевац](#). Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

ПРИЛОГ 2.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

1. Наручилац: Дом ученика средњих школа - Крагујевац

Адреса наручиоца	34000 Крагујевац, Саве Ковачевића 23.
Матични број	07151586
Назив банке	Управа за трезор
Текући рачун	840-12661-72
Шифра делатности	5590
ПИБ	101577065
E-mail	artem.nabavke@artem.edu.rs
Интернет адреса	www.artem.edu.rs

2.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда.

Основ за примену: члан 35. став 1. тачка 1. ЗЈН.

Наведеном одредбом ЗЈН, прописано је следеће: "Наручилац може спроводити преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда ако у отвореном, рестриктивном или квалификационом поступку или конкурентном дијалогу добије све неприхватљиве понуде, под условом да се првобитно одређени услови за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуми за доделу уговора, односно оквирног споразума не мењају. Ако наручилац одлучи да у преговарачки поступак позове само и све понуђаче који су учествовали у отвореном, рестриктивном или квалификационом поступку или конкурентном дијалогу да допуне своје понуде, тако да их учине прихватљивим, није дужан да објави позив за подношење понуда. Понуђена цена у овом преговарачком поступку не може бити већа од понуђене цене у отвореном, рестриктивном или квалификационом поступку, односно конкурентном дијалогу".

Како у претходно спроведеном отвореном поступку за набавку истих добара бр.7/18, наручилац за Партију 10 – **Пијачни производи**, није добио ниједну прихватљиву понуду, а што је констатовано у Одлуци о обустави поступка јавне набавке бр. I/01-316 од 09.08.2018. године, стекли су се услови за покретање преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда, на основу члана 35. став 1. тачка 1) ЗЈН.

Наручилац ће у преговарачки поступак позвати само и све понуђаче који су учествовали у претходно спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр.7/18 и који су поднели неприхватљиве понуде за наведену партију да допуне своје понуде, тако да их учине прихватљивим.

2.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка добара.

2.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

2.5. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Особа за контакт је Јелена Шуковић е-маил:artem.nabavke@artem.edu.rs, факс: 034/308-530.

Радно време наручиоца је радним данима, од понедељка до петка, од 07:30 – 15:30 часова.

Пријем аката (личном предајом и редовном или електронском поштом) врши се у назначено радно време, а акта која на било који наведени начин стигну по истеку назначеног радног времена биће сматрана примљеним наредног радног дана наручиоца.

2.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка намирница за исхрану.

Партија 10. Пијачни производи. Назив и ознака из Општег речника набавки: 15300000 – воће, поврће и сродни производи

2.7. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ ПОЗИВА

Позив може бити преузет са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.artem.edu.rs.).

2.8. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Дома ученика средњих школа Крагујевац дана **30.10.2018. године**, док је истог дана достављен само и свим понуђачима који су учествовали у претходно спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр.7/18 и који су поднели неприхватљиве понуде за наведену партију.

Рок за подношење понуда је **најкасније до 07.11.2018. године до 12:00 часова**. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Позива. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Дом ученика средњих школа Крагујевац, ул.Саве Ковачевића бр. 23, 34000 Крагујевац, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 11/18 – НАБАВКА НАМИРНИЦА ЗА ИСХРАНУ – НЕ ОТВАРАТИ"), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА, КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА**. Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања понуда и преговарања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да су поднете неблаговремено.

2.9. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И ПОСТУПАК ПРЕГОВАРАЊА

Отварање понуда и поступак преговарања обавиће Комисија **07.11.2018. године, у 13:00 часова** у просторијама Дома ученика средњих школа Крагујевац. Поступку преговарања ће се приступити одмах након отварања понуда.

ПРИЛОГ 3.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. ДОПУНА ПОНУДЕ ПОДНЕТЕ У ПРЕТХОДНО СПРОВЕДЕНОМ ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 35. став 1. тачка 1) ЗЈН, наручилац је покренуо преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда у коме није дужан да објави позив за подношење понуда, из разлога што је позвао само и све понуђаче који су учествовали у претходно спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр.7/18.

Уколико је одређени понуђач у претходно спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр.7/18, испунио услове и доставио доказе о испуњености истих, као и осталу документацију у склопу своје понуде, сходно и на начин прописан члановима 75., 76. и 77. ЗЈН, као и одредбама конкурсне документације за јавну набавку у отвореном поступку бр. 7/18, и ако су достављени документи / докази / обрасци од стране Комисије наручиоца оцењени као исправни, важећи и одговарајући, ове услове, документе, обрасце и доказе понуђач не мора да испуњава и доставља поново, у овом преговарачком поступку.

Сходно члану 35. став 1. тачка 1) ЗЈН, понуђена цена предметних добара у овом преговарачком поступку НЕ МОЖЕ БИТИ ВЕЋА од понуђене цене за иста добра у отвореном поступку бр.7/18. Такође, понуђач не може у овом преговарачком поступку понудити услове - гарантовано важење цене, који су неповољнији за наручиоца од оних који су понуђени у отвореном поступку.

Понуђач је обавезан да КОМПЛЕТНО ПОПУНИ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, СПЕЦИФИКАЦИЈУ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ који је саставни део овог Позива, печатира га, потпише и приложи у оквиру допуне своје понуде.

Понуђач ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА ДОСТАВИ МОДЕЛ УГОВОРА који је у саставу овог Позива, попуњен, потписан и печатиран, у складу са одредбама овог позива, као и попуњен, печатиран и потписан ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ И ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН И ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ, који се такође налазе у склопу овог Позива.

Образац трошкова припреме понуде који је саставни део овог Позива, понуђач може попунити уколико жели да му се, у случају обуставе поступка из разлога који су на страни наручиоца надокнаде трошкови припреме понуде.

3.2. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику. Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

3.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Позива.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен назив, број јавне набавке (са назнаком: "Понуда за јавну набавку број 11/18, набавка намирница за исхрану, не отварати"), назив и адреса наручиоца и назив и адреса понуђача.

3.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама.

Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из Позива, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

3.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може поднети понуду у овом преговарачком поступку само на начин како је то учинио у претходно спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. 7/18 (самостално, као члан групе понуђача или са подизвођачем).

3.7. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора достави бланко, сопствену меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица са одговарајућим меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10 % од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења минимум 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо и копија картона депонованих потписа који је издат и оверен од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за коју не постоји потврда банке о регистрацији, менично овлашћење и картон депонованих потписа, неће се сматрати валидним средством финансијског обезбеђења.

3.8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, на адреси: Дом ученика средњих школа, Крагујевац ул. Саве Ковачевића 23, са знакомом: "Питања за јавну набавку бр.____. или на e-mail адресу artem.nabavke@artem.edu.rs Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

3.9. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и преговарања може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда и преговарања може вршити комисија наручиоца за

предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда и преговарања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.10. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена без ПДВ-а.

Преговарање ће се вршити у највише три круга преговарања. Преговарање започиње (први круг) са понуђачем који је у понуди понудио укупну цену која је већа у односу на укупну цену другог понуђача. Преговарање у другом кругу спроводи се тако што се прво преговара са понуђачем који је понудио већу укупну цену у претходном кругу. Преговарање у трећем кругу спровешће се путем затворених коверти које обезбеђује наручилац у којима ће понуђач уписати умањење укупне цене, које ће представљати и коначну цену. Коверат са овим ценама биће саставни део записника.

Понуђач/представник понуђача који учествује у преговарању, који је у поступку спроведеног преговарања понудио најнижу цену, обавезује се да у року не дужем од 24 часа од пријема записника о преговарању, достави наручиоцу коначну понуду и спецификацију предмета набавке, потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање понуђача, ради доношења одлуке у складу са законом.

Наручилац ће водити рачуна да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и са дужном пажњом ће проверити квалитет предмета јавне набавке, а сагласно члану 35. став 5. Закона.

3.11. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН И ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјава – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН и Обрасца изјаве да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, који су саставни део Позива.

3.12. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.13. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен

од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет Републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>).

3.14. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда и преговарања.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације/Позива, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен изабраном понуђачу у року од 8 (осам) дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

3.15. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да

буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменути ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3.16. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 11/18 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у овом преговарачком поступку јавне набавке бр.11/18, имају само **понуђачи који су поднели неприхватљиве понуде у претходно спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр. 7/18.**

Понуђач доказује испуњеност услова и доставља понуду у складу са тачком 2.1. ДОПУНА ПОНУДЕ ПОДНЕТЕ У ПРЕТХОДНО СПРОВЕДЕНОМ ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, из овог Позива.

При оцењивању испуњености услова и прихватљивости понуде, кумулативно ће се посматрати понуда (са свом приложеном документацијом) понуђача поднета у отвореном поступку јавне набавке бр. 7/18, као и понуда (са свом приложеном документацијом) понуђача поднета у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда бр.11/18.

Услови и начин доказивања испуњености истих, прописани су конкурсном документацијом за отворени поступак јавне набавке бр.7/18 (доступна на Порталу јавних набавки и сајту Наручиоца), као и са свим одговорима на питања понуђача који су објављени.

ПРИЛОГ 4.

ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

У преговарачком поступку наручилац одређује елементе уговора о којима ће се преговарати, као и начин преговарања, о чему је дужан да води записник о преговарању. Након отварања понуда, у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда – допуну понуда који спроводи наручилац, комисија ће са присутним понуђачима који су понуде допунили и учинили прихватљивим, а које наручилац није одбио због битних недостатака и које не ограничавају нити условљавају права наручиоца или обавезе понуђача, отпочети поступак преговарања у три круга и окончати га у истом дану. Преговарање ће се спровести према елементу укупно понуђене цене из дате понуде и обрасца спецификације. У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у поднетој понуди у спроведеном отвореном поступку. Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку и ако је понуђач понуду учинио прихватљивом, достављена понуда ће се сматрати његовом коначном и цена дата у понуди ће се сматрати коначном за предметну набавку. О току преговарања, у складу са Законом се води записник који након завршетка поступка преговарања потписују чланови комисије и присутни представници понуђача који су учествовали у преговарању.

Елементи уговора о којима ће се преговарати:

- најнижа понуђена цена постигнута у поступку преговарања
- гарантовано важење цене

Начин преговарања:

Преговарање ће се вршити у највише три круга преговарања. Преговарање започиње (први круг) са понуђачем који је у понуди понудио укупну цену која је већа у односу на укупну цену другог понуђача. Преговарање у другом кругу спроводи се тако што се прво преговара са понуђачем који је понудио већу укупну цену у претходном кругу. Преговарање у трећем кругу спровешће се путем затворених коверти које обезбеђује наручилац у којима ће понуђач уписати умањење укупне цене, које ће представљати и коначну цену. Коверат са овим ценама биће саставни део записника. Понуђач/представник понуђача који учествује у преговарању, који је у поступку спроведеног преговарања понудио најнижу цену, обавезује се да у року не дужем од 24 часа од пријема записника о преговарању, достави наручиоцу коначну понуду и спецификацију предмета набавке, потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање понуђача, ради доношења одлуке у складу са законом. Наручилац ће водити рачуна да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и са дужном пажњом ће проверити квалитет предмета јавне набавке, а сагласно члану 35. став 5. Закона.

Остале одредбе:

Представник понуђача пре почетка поступка преговарања, мора предати комисији посебно писано овлашћење/пуномоћје за присуствовање поступку отварања понуда и преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача. Присуство јавности и трећих лица у поступку преговарања је дозвољено. Поступак преговарања води се истог дана када и отварање понуда.

Физичко присуство понуђача поступку отварања понуда и преговарања није обавезно.

У случају да представник понуђача није физички присутан, цена и услови из Обрасца понуде ће се сматрати и "Коначном понуђеном ценом и условима".

ПРИЛОГ 5.

На основу позива за допуну понуда у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда бр.11/18 чији је предмет набавка намирница за исхрану за партију 10. – Пијачни производи, за потребе Дома ученика средњих школа у Крагујевцу, достављамо

П О Н У Д У бр. ____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____

1. да испоручимо **производе по партији бр. ____**, у траженом квалитету, према спецификацији из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) са подизвођачем

ц) заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Укупна вредност ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

2. Гарантовано важење цене из понуде _____ дана од дана потписивања уговора.

3. Рок испоруке: _____ (_____) календарских дана, од дана пријема требовања.

4. Рок поступања по рекламацији _____ сати од позива наручиоца.

5. За делимично (_____ %) извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача)

6. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

7. Важност понуде: ____ (_____) дана од дана отварања понуда (**не краћи од 60 дана**).

8. Рок плаћања: _____ дана по пријему фактуре.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П (лице овлашћено за заступање
уписано у регистар АПР-а)

Прилог 6.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
за партију 10. ПИЈАЧНИ ПРОИЗВОДИ**

Ред. бр.	Назив и карактеристике производа	Јединица мере	Количина	Тржиш.цена на дан процене на зеленој пијаци КГ по јед.мере /кг/веза/ком/	Разлика у цени у % коју нуди понуђач (од -15 до +10) у односу на цену из кол.5	Позитиван (+) или негат.(-) износ разлике у цени у динарима	Понуђена цена по 1кг. на дан отварања понуда	Укупна вредност понуде у дин., без ПДВ-а	Укупна вредност понуде у дин., са ПДВ-ом	Назив произвођача
1	2	3	4	5	6	7=5x6	8=5+7	9=4x8	10	11
1.	Лук бели	кг	100	320						
2.	Празилук	кг	150	60						
3.	Краставац *	кг	700	80						
4.	Купус	кг	4500	35						
5.	Купус црвени	кг	50	35						
6.	Купус кисели*	кг	1500	100						
7.	Карфиол*	кг	50	160						
8.	Патлиџан плави *	кг	80	50						
9.	Паприка бабура *	кг	500	180						
10.	Паприка црвена за печење	кг	300	130						

Ред. бр.	Назив и карактеристике производа	Јединица мере	Количина	Тржиш.цена на дан процене на зеленој пијаци КГ по јед.мере /кг/веза/ком/	Разлика у цени у % коју нуди понуђач (од -15 до +10) у односу на цену из кол.5	Позитиван (+) или негат.(-) износ разлике у цени у динарима	Понуђена цена по 1кг. на дан отварања понуда	Укупна вредност понуде у дин., без ПДВ-а	Укупна вредност понуде у дин., са ПДВ-ом	Назив произвођача
1	2	3	4	5	6	7=5x6	8=5+7	9=4x8	10	11
	*									
11.	Паприка шиља *	кг	500	150						
12.	Паприка љута свежа *	кг	10	150						
13.	Парадајз *	кг	2000	120						
14.	Пасуљ тетовац	кг	1200	200						
15.	Першун везе* (за декорацију)	кг	20	180						
16.	Целер корен	кг	120	180						
17.	Блитва	кг	30	30						
18.	Тиквице *	кг	500	70						
19.	Шаргарепа	кг	350	80						
20.	Ротквице свеже	веза	10	30						
21.	Зелена салата	комад	800	40						
22.	Броколи*	кг	50	100						

Ред. бр.	Назив и карактеристике производа	Јединица мере	Количина	Тржиш.цена на дан процене на зеленој пијаци КГ по јед.мере /кг/веза/ком/	Разлика у цени у % коју нуди понуђач (од -15 до +10) у односу на цену из кол.5	Позитиван (+) или негат.(-) износ разлике у цени у динарима	Понуђена цена по 1кг. на дан отварања понуда	Укупна вредност понуде у дин., без ПДВ-а	Укупна вредност понуде у дин., са ПДВ-ом	Назив произвођача
1	2	3	4	5	6	7=5x6	8=5+7	9=4x8	10	11
23.	Кромпир црвени	кг	2500	50						
24.	Кромпир бели	кг	2500	50						
25.	Кромпир млади *	кг	200	100						
26.	Шампињони свежи 1/1	кг	20	200						
Укупно:										

Напомена:

I За све артикле навести произвођача чији се производ нуди и приложити декларације производа урађене у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране „Сл. гласник РС“ број 19/2017, 16/2018

II укупне количине добара су орјентационе, и одређене су на основу досадашње потрошње, и током реализације уговора може доћи до одступања у односу на укупну уговорену количину, с тим што укупан износ на име купопродајне цене без ПДВ-а не може бити већи од процењене вредности односне партије.

III на захтев наручиоца се обавезно прилаже потврда – доказ о здравственој исправности (микробиолошке анализе) и једном годишње уверење о хемијско-токсиколошкој анализи. Наручилац задржава право да у било ком моменту сарадње, уколико процени као потребно, узорак испоручене животне намирнице пошаље на лабораторијску анализу коју сматра целисходном. Узорковање ће вршити комисија именована од стране наручиоца. Добављач ће бити обавештен о термину и предмету узорковања и позван да истом присуствује. Неодазивање добављача на позив, не зауставља процес узорковања. Трошак анализа сноси добављач. Анализа ће се обављати референтним лабораторијама по избору наручиоца, а за рачун и за терет испоручиоца.

IV наведени производи се траже у I класи

V цене производа из колоне 5. са звездицом (*) су обрачунске, јер се ради о сезонским производима, одн. производима којих нема у понуди и чија је цена изузетно висока, због чега је дата условна-обрачунска цена, искључиво ради могућности утврђивања укупне понуђене цене и упоредивости понуда

VI наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене у смислу ЗЈН, уколико понуђена цена значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења набавке у складу са понуђеним условима, у ком случају ће поступити у складу са чл.92.ЗЈН.

VII Потенцијалне испоручиоце упознајемо са установљеном праксом наручиоца да се на пријему контролишу карактеристике производа дефинисане „Планом пријемног контролисања и испитивања„наручиоца према захтевима програма за безбедност хране-ХАЦЦП што подразумева:

- Одговарајућа органолептичка својства (мирис, боја, конзистенција и укус) – контрола пробом „по принципу случајног узорка“)
- Извештај о микробиолошком и хемијском испитивању један пут годишње у години важења Уговора о испоруци робе, издат од стране акредитоване лабораторије, надлежног института или завода, а сходно одредбама:
 - Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС бр. 41/09).
 - Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл. гласник РС“ бр. 72/10),
 - Закона о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе („Сл. лист СФРЈ“ 53/91 „Сл. лист СРЈ“ 24/94, 28/96, 37/02 чл. 2,5)
 - Правилника о квалитету воћа, поврћа и печурки („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/79, 53/87 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 31/03 , 56/03 и 4/04).
 - Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“број 22/18)

VIII Испоруке ће се обављати према требовању и динамици коју одреди Наручилац.

IX ДОБАВЉАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА СЕ ПРИДРЖАВА РОКОВА ИСПОРУКЕ ДАТИХ У ПОНУДИ, САТНИЦЕ И НАЧИНА ТРАНСПОРТА ЗА ИСПОРУКУ РОБЕ КОЈУ ЋЕ ПИСАНИМ ПУТЕМ ДОБИТИ ОД НАРУЧИОЦА.

X Добављач је у обавези да се придржава и свих осталих захтева важећих техничких норми и стандарда, који нису поменути у техничкој спецификацији, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса.

XI Добављач је дужан да у предметној пословној сарадњи и испоруци добара, поштује све норме и стандарде везане за безбедност и здравље корисника, заштиту животне средине и енергетску ефикасност.

XII СВАКА ИСПОРУКА КОЈА ПО СВОМ КВАЛИТЕТУ НЕ ОДГОВАРА СПЕЦИФИКАЦИЈИ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ НА ОСНОВУ ЗАПИСНИКА О КВАЛИТАТИВНОМ ПРИЈЕМУ, У ПРИСУСТВУ И УЗ ВЕРИФИКАЦИЈУ ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ ИЗВРШИЛО ИСПОРУКУ (ВОЗАЧ) ВРАЋА СЕ ДОБАВЉАЧУ

XIII НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ЈЕДНОСТРАНО РАСКИНУТИ УГОВОР И АКТИВИРАТИ СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА УКОЛИКО СЕ У ТОКУ ТРАЈАЊА УГОВОРА ЗБОГ ОДСТУПАЊА У КВАЛИТЕТУ У ОДНОСУ НА ПОНУЂЕНИ КВАЛИТЕТ ИЗВРШИ ПОВРАЋАЈ ВИШЕ ОД 3 (ТРИ) ПУТА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

(лице овлашћено за заступање
уписано у регистар АПР-а)

ПРИЛОГ 7.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У складу са чланом 2. став 1. тачке 6) подтачка (5) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС“, број 86/15)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда БР.11/18 за набавку намирница за исхрану за партију 10. – Пијачни производи, за потребе Дома ученика средњих школа Крагујевац, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине, као и да сносим накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Такође изјављујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

Место и датум

М

ПРИЛОГ 8.**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА_____
М.П.

ПРИЛОГ 9.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Изјављујемо да у понуди за јавну набавку бр.11/18 не учествујемо са подизвођачима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПРИЛОГ 10.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију јавне набавке бр. _____, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПРОИЗВОДИ ЗА КОЈЕ СЕ АНГАЖУЈЕ
1.		
2.		
3		
4		
5.		

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПРИЛОГ 11.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

Напомена: образац копирати у потребном броју копија

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПРИЛОГ 12.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Напомена: Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПРИЛОГ 13.

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ НАМИРНИЦА ЗА ИСХРАНУ За потребе Дома ученика средњих школа у Крагујевцу

Уговорне стране:

1. Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА Крагујевац, улица Саве Ковачевића бр. 23, ПИБ: 101577065, матични број: 07151586, број рачуна: 840-12661-72, назив банке: Управа за трезор, телефон: 034/303-401, 034/303-402, телефакс: 034/308-530, кога заступа директор Љубица Башић (у даљем тексту: Купац)

и

Понуђач: _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____ матични број: _____ број рачуна: _____ назив банке: _____, телефон: _____ телефакс: _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Купац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), спровео преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда број 11/18, добра – намирнице за исхрану за партију бр.10 – Пијачни производи .

- Да је Добављач у својству Понуђача доставио Понуду број _____ од _____ . године за партију бр. _____ (уписује Добављач), која је заведена код Купца под бројем _____ од _____ 2018.године (уписује Наручилац), а која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора.

- Да понуда Добављача у потпуности одговара спецификацији добара (обрасцу структуре цена) из позива за допуну понуда/конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора.

- Да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15) донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године и за набавку добара за Партију _____ која је предмет овог уговора, изабрао Добављача _____ из _____, који ће предметну набавку реализовати _____ (самостално/преко подизвођача/у групи понуђача).

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добара (у даљем тексту: добра) која су ближе одређена усвојеном понудом Додављача број _____ од _____. године (уписује додављач), датој у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда бр.11/18, за партију бр. _____ (додављач уписује број и назив партије) која чини саставни део овог уговора (Прилог 1. овог Уговора), и Спецификацијом предмета набавке - образац структуре цена (Прилог 2. Уговора).

Додављач _____ наступа са подизвођачем _____ из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу _____ (додављач уписује податке о подизвођачу).

Члан 2.

Уговор се закључује по јединичним ценама добара која чине предмет Уговора и утврђене су у понуди Додављача из Прилога 1. и у обрасцу структуре цена из Прилога 2. овог Уговора на начин приказан у позиву за допуну понуда/конкурсној документацији, прихваћеној понуди и члану 4. овог уговора.

Коначна вредност Уговора ће се утврдити обрачуном стварно испоручене количине добара по уговореним јединичним ценама из Прилога 2. овог Уговора, с тим да укупна вредност не може прећи износ процењене вредности јавне набавке бр.11/18 за партију _____ за _____ годину (уписује наручилац/купац), а која износи _____ дин. без ПДВ-а (уписује наручилац), одн. _____ дин. са ПДВ-ом (уписује наручилац).

Јединичном ценом из Прилога 2. овог Уговора је обухваћена цена добара на коју се односи и зависни трошкови продаје: трошкови амбалаже и паковања, утовара, транспорта и истовара на месту предаје добара - у магацин Купца.

Количине добара из Прилога 2. представљају оквирне потребе Купца за период од 12 месеци.

Члан 3.

Додављач за испоручена добра испоставља фактуру Купцу приликом сваке испоруке. У прилогу фактуре достављају се и отпремнице о испорученим добрима, потписане од стране економа или другог овлашћеног лица из Радних јединица које припадају Купцу.

Плаћање ће Купац вршити по извршеној испоруци у року од _____ дана (уписује додављач), а који је одређен у прихваћеној понуди Додављача и то на текући рачун који ће Додављач назначити Купцу у самој фактури.

Члан 4.

Продајна цена пијачних производа утврђује се приликом сваке испоруке, тако што се на тржишну цену на зеленој пијаци у Крагујевцу на дан испоруке, додаје/одузима процентуални износ повећања/умањења који је уписан у прихваћеној понуди од стране понуђача.

Тржишне цене из претходног става су, пошто се захтевају намирнице прве категорије, доминантне цене поврћа на зеленој пијаци у Крагујевцу које се објављују на званичном интернет сајту Министарства пољопривреде РС: www.stips.minpolj.gov.rs.

Уколико из техничких разлога подаци са овог сајта нису доступни, за утврђивање продајне цене користиће се извештаји о кретању цена надлежних служби на кванташкој пијаци у Београду.

Уговорени проценат увећања/умањења који је наведен у прихваћеној понуди, током реализације уговора неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Члан 5.

Испоруке добара из члана 1. овог Уговора, Додављач ће вршити Купцу у периоду важења уговора и то сукцесивно, а према наруџбеници-требовању Купца.

Додављач гарантује да ће испоручити уговорено добро према захтеву Купца, у року који је дефинисан у понуди. У случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади Купцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 6.

Додављач гарантује да ће добра из члана 1. овог Уговора одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији.

За све уочене недостатке - скривене мане, који нису били видљиви у моменту пријема добара, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Додављачу одмах по утврђивању недостатака тј. без одлагања. Додављач се обавезује да најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа по пријему рекламације отклони недостатке или добра са недостацима замени добрима уговореног квалитета.

Продавац је дужан да испоруку добара врши у складу са важећим стандардима квалитета и здравствене исправности, у складу са Законом о безбедности хране, Правилником о квалитету воћа, поврћа и печурки и другим подзаконским прописима донетим на основу овлашћења из овог закона. Продавац одговара Купцу за квалитет добара у року означеном на декларацији добара.

Додављач се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Купцу о свом трошку.

Продавац се обавезује да за сваку појединачну испоруку добара која су предмет овог Уговора, на захтев купца обезбеди одговарајуће потврде о контроли исправности и квалитету тих добара, као и осталу пратећу документацију која потврђује уговорену количину, квалитет и исправност испоручених добара.

Члан 7.

Контролу квалитета добара и трајност (рок употребе) вршиће комисија купца.

Контрола из става 1. овог члана подразумева:

-проверу органолептичких својстава производа (мирис, боја, конзистенција, укус - по принципу случајног узорка);

- проверу приложеног извештаја о микробиолошком и хемијском испитивању који је издат од стране овлашћене лабораторије надлежног института или завода, најмање једном у уговореном периоду, а по потреби или процени купца и чешће.

У случају здравствене неисправности производа, продавац се обавезује да о свом трошку, испоручена добра замени другим, здравствено исправним добрима, која одговарају по врсти, количини и квалитету уговореним обавезама.

Трајност и квалитет добара коју гарантује продавац важиће под условом да се добра складиште и користе на начин како је то прописано од стране продавца, односно произвођача.

Члан 8.

Утврђивање количине - квантитативни пријем, вршиће комисија Купца, и то: бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања.

Уколико су испоручена добра уговорене количине и квалитета, потписује се Записник о примопредаји.

Уколико представник Купца, приликом квантитативног пријема, утврди да испоручена добра нису уговорене количине, овлашћен је да одбије пријем добара, уз обавезу да одмах, писменим путем, обавести Продавца и захтева додатну, односно нову испоруку добара уговорене количине и квалитета.

Евентуалне неусаглашености у погледу количине, неисправности, оштећења и других недостатака по записницима о примопредаји, Продавац ће решавати непосредно са Купцем.

Уколико Купац у току реализације овог уговора, 3 пута не прихвати испоруку добара, односно врати добра, Купац може отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и овлашћен је да пун износ штете настале због неизвршених испорука наплати из средства финансијског обезбеђења-менице за добро извршење посла.

Члан 9.

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора достави бланко, соло меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица са одговарајућим меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења минимум 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат и оверен од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму као и доказ о регистрацији менице.

Купац има право да наплати меницу из става 1. овог члана уколико Продавац на писани позив Купца не отклони недостатке у року од 24 (двадесетчетири) часа од дана пријема писаног

захтева Купца, односно не усклади квалитет (количина, здравствена исправност, уговорена својства) испоручених производа са захтевима Купца.

У случају из ст.3. овог члана, Купац може ангажовати друго лице и недостатке отклонити набавком предметних производа по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

У случају штете настале због неизвршене испоруке или због кашњења Продавца, Купац је овлашћен да пун износ штете настале због неизвршене испоруке или због кашњења Продавца са испоруком, наплати из средства финансијског обезбеђења -менице за добро извршење посла, из става 1.овог члана.

Члан 10.

Продавац ће део уговорених обавеза извршити преко подизвођача :

1. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр.____, ПИБ _____, матични број _____.

односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр.____, ПИБ _____ матични број _____,
_____, 2. _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр.____, ПИБ _____ матични број _____.

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење уговорених обавеза као да их је сам испунио.Продавац одговара Купцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 11.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Саставни део овог уговора су:

1. Понуда бр. _____ од _____ године

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

За Купца:

МП

МП

За Добављача:

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

ПРИЛОГ 14.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама (*Службени гласник РС 124/12 и 68/15*) као и чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Службени гласник РС 86/15), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ СА ОБЈАВЉИВАЊЕМ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА БР.11/18 ЗА НАБАВКУ НАМИРНИЦА ЗА ИСХРАНУ ЗА ПАРТИЈУ БР.10 – Пијачни производи, објављеној на Порталу јавних набавки и сајту Дома, за потребе наручиоца ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАГУЈЕВАЦ, и то :

За припремање понуде по објављеном позиву за допуну понуда/ конкурсној документацији у предметној јавној набавци,

Понуђач: _____, је имао следеће трошкове :

1.	_____	_____ -динара
2.	_____	_____ -динара
3.	_____	_____ -динара

*Напомена: сходно чл.88. ст.2 ЗЈН (*Сл.гласник РС 124/12 и 68/15*), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова.*

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Печат понуђача

ПРИЛОГ 15.

ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама (*Сл.гласник РС 124/12 и 68/15*) као и чл. 2. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације (*Сл.гласник РС 86/2015*), У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ СА ОБЈАВЉИВАЊЕМ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА БР.11/18 ЗА НАБАВКУ НАМИРНИЦА ЗА ИСХРАНУ ЗА ПАРТИЈУ БР.10 – Пијачни производи, за потребе наручиоца: Дом ученика средњих школа Крагујевац, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу :

ИЗЈАВЉУЈЕМО

Да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл.3. став 1, тачка 5 ЗЈН)

Изјаву достављамо као саставни део понуде, а ради учешћа у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда бр.11/18 за набавку намирница за исхрану за партију бр.10 – Пијачни производи, за потребе Дома ученика средњих школа Крагујевац.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Печат понуђача

ПРИЛОГ 16 .

Назив и адреса понуђача _____

Место: _____

Датум:

ИЗЈАВА

О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу - Дом ученика средњих школа, Крагујевац, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку бр. _____, приликом закључења Уговора, доставити регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10 % од понуђене цене без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења минимум 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

ПОНУЂАЧ

М.п.

(потпис одговорног лица понуђача)

Напомена: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћено лице групе понуђача.